

Общество с ограниченной ответственностью

«Австерия»

ОГРН 1247700774463 ИНН 9707040533 КПП 770701001

127030, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Новослободская, д. 23

«01» марта 2026 г.

№2-РЕС

**Приказ
об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг
в гостинице «Novotel Москва Центр»
от 01.03.2026**

В целях регулирования отношений в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Novotel Москва Центр», руководствуясь Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации N 1912 от 27.11.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» марта 2026 года Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Novotel Москва Центр» (далее – Правила) согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Довести до сведения потребителей сведения о площади номеров номерного фонда гостиницы «Novotel Москва Центр» согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Менеджеру по стандартам и качеству Климановой О.О. ознакомить с Правилами руководителей отделов.
4. Руководителям отделов ознакомить с Правилами сотрудников своих отделов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на генерального менеджера Захарову Д.А.

Генеральный директор



Садчиков А.М.



Приложение №2
к Приказу №2-Р/ЕС от «01» марта 2026 г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Садчиков А.М.
«01» марта 2026 г.

Сведения о площади номеров номерного фонда гостиницы «Novotel Москва Центр»

Номер (№, №)	Кол-во номеров	Кол. Мест в номере	Кол. мест в номере всего	Стандартный / Улучшенный	Стандартный для маломобильных / Представительский с панорамным видом на город	Люкс	Площадь, всего		В том числе	
							кв.м.	Жилая площадь (включая прихожие)	Площадь санузла	
1017, 1117, 1417	3	2	6	3	-	-	19.30	16.10	3.20	
1217	1	2	2	1	-	-	19.70	16.60	3.10	
610	1	2	2	1	-	-	19.90	17.30	2.60	
310, 1510	2	2	4	2	-	-	20.60	17.90	2.70	
410 510, 710 810, 803, 910, 1110, 1410, 1610, 1710	10	2	20	10	-	-	21.40	18.10	3.30	
1010, 1210	2	2	4	2	-	-	21.90	19.00	2.90	
309, 501, 609, 901	4	2	8	4	-	-	22.40	19.30	3.10	
1706	1	2	2	-	1	-	22.80	19.60	3.20	
312, 303 412, 409, 406, 603, 612, 712 808, 809, 812 909, 911, 912, 1003 1201, 1203, 1209	18	2	36	18	-	-	22.80	19.60	3.20	
401, 1001, 1106, 1109, 1408, 1501	6	2	12	6	-	-	23.40	19.90	3.50	
1703, 1708, 1709	3	2	6	-	3	-	23.30	20.00	3.30	
301, 306, 308, 503, 509, 512, 703, 704, 709, 903, 1009, 1101, 1103, 1108 1208, 1401, 1403, 1409, 1503, 1508, 1601, 1603, 1606, 1608, 1609	25	2	50	25	-	-	23.30	20.00	3.30	

1701	1	2	2	-	1	-	23.70	20.30	3.40
404, 408, 506, 508, 601, 606, 608, 701, 706, 708, 711, 801, 906, 1006, 1008, 1206, 1406, 1506, 1509	19	2	38	19	-	-	23.70	20.30	3.40
304, 311, 504, 705, 806, 811, 908	7	2	14	7	-	-	24.20	21.10	3.10
511, 611	2	2	4	2	-	-	24.70	21.20	3.50
403	1	2	2	1	-	-	25.00	21.20	3.80
411, 1504	2	2	4	2	-	-	24.50	21.60	2.90
1704, 1205	2	2	4	-	2	-	24.90	22.00	2.90
305, 604, 804, 805, 1404, 1604	6	2	12	6	-	-	24.90	22.00	2.90
520, 920, 1416	3	2	6	3	-	-	25.60	22.20	3.40
1405	1	2	2	-	1	-	25.60	22.20	3.40
420, 505, 605, 904, 905, 1004, 1016, 1105, 1116, 1216	10	2	20	10	-	-	25.50	22.40	3.10
1705, 1605, 1104	3	2	6	-	3	-	25.30	22.50	2.80
405, 1005, 1204, 1505	4	2	8	4	-	-	25.30	22.50	2.80
720, 820	2	2	4	2	-	-	25.90	22.50	3.40
620	1	2	2	1	-	-	26.90	23.40	3.50
1414	1	2	2	1	-	-	28.00	24.60	3.40
1014, 1114, 1214, 1614, 1714	5	2	10	5	-	-	27.90	24.70	3.20
1118	1	2	2	-	1	-	29.30	25.80	3.50
519, 1018, 1207, 1218, 1415	5	2	10	5	-	-	29.30	25.80	3.50
1418	1	2	2	1	-	-	29.60	25.80	3.80
1015, 1115, 1215, 1615, 1715	5	2	10	5	-	-	29.20	26.00	3.20
419, 622, 619, 717, 719, 819	6	2	12	6	-	-	30.00	26.50	3.50
807, 919	2	2	4	2	-	-	30.90	27.60	3.30
522	1	2	2	1	-	-	31.20	27.70	3.50
917, 1801	2	2	4	-	2	-	31.10	28.00	3.10
422, 602, 707, 902,	4	2	8	4	-	-	31.10	28.00	3.10
822	1	2	2	1	-	-	31.60	28.10	3.50
607, 1502, 1507,	4	2	8	4	-	-	31.30	28.30	3.00

Приложение №1
к Приказу №2-РЕС от «01» марта 2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Садчиков А.М.

«01» марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «NOVOTEL МОСКВА ЦЕНТР»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации N 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации N 1912 от 27.11.2025г., и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Novotel Москва Центр», далее именуемой «Гостиница».
- 1.2 Гостиница соответствует категории «Четыре звезды», что подтверждается Выпиской из Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии, реестровый номер записи: С772024000437 (срок действия до 02 июня 2028 г.), ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на запись <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/069c44f6-c607-11ef-92da-7fb8d4c525cd/about-resort> и Свидетельством о присвоении категории гостинице или иному средству размещения № 77/А010-00130-77/01216258/986-2024 от 16 декабря 2024 г. (срок действия до 16 декабря 2027 г.), выданным аккредитованной организацией ООО «Эксперт Консалт Групп». Гостиница оказывает гостиничные услуги в соответствии с настоящими Правилами и установленной категорией Гостиницы.
- 1.3 Гостиница предназначена для временного проживания физических лиц, далее именуемых «Потребитель/Гость», и оказания услуг, сопутствующих их проживанию, на срок, согласованный с Исполнителем.
- 1.4 Настоящие Правила доводятся до Гостя путем размещения в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в уголке Потребителя), и на официальных сайтах Гостиницы Assor.ru и novotelmoscowcenter.ru в разделе «Правовая информация».

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1 «Гостиница» - тип средства размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое соответствует требованиям, установленным положением о классификации средств размещения, утвержденным Правительством Российской Федерации. Гостиница имеет фирменное наименование: «Novotel Москва Центр» и осуществляет свою деятельность по

адресу: 127030, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Новослободская, д. 23.

- 2.2 **«Гостиничные услуги»** - комплекс услуг по предоставлению Исполнителем физическим лицам (Потребителям) средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, а также настоящими Правилами;
- 2.3 **«Дополнительные гостиничные услуги»** - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;
- 2.4 **«Потребитель/Гость»** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 2.5 **«Исполнитель»** - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ – Общество с ограниченной ответственностью «Австерия», предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги. Информация об Исполнителе: полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Австерия»; сокращенное фирменное наименование: ООО «Австерия»; адрес места нахождения: 127030, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Новослободская, д. 23; контактный номер телефона: +7(495)780-40-00, e-mail: h3328-re@accog.ru;
- 2.6 **«Заказчик»** - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Потребителя;
- 2.7 **«Бронирование»** - закрепление за Потребителем Номера в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждение этой заявки со стороны Исполнителя. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю имеющийся в наличии Номер соответствующей категории;
- 2.8 **«Номер»** - изолированное помещение в Гостинице, предназначенное для временного размещения и временного проживания Потребителя, и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;
- 2.9 **«Местное время»** - время в месторасположении Гостиницы;
- 2.10 **«Время выезда (Расчетный час)»** - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя: 12:00 часов текущих суток по Московскому времени;
- 2.11 **«Время заезда»** - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя: 15:00 часов текущих суток по Московскому времени;
- 2.12 **«Цена Номера»** - стоимость временного проживания в Номере и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки. При этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда и заканчивая Расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Потребителя.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ

- 3.1 Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

- 3.2 Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском и английском языках в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в уголке Потребителя). Информация на русском и английском языках о порядке проживания в Гостинице, включая настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также правила пользования электробытовыми приборами имеется в наличии в уголке Потребителя.
- 3.3 Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прейскурантами.
- 3.4 Перечень Дополнительных гостиничных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в Цену Номера, а также цены на Дополнительные гостиничные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в уголке Потребителя).

IV. КАТЕГОРИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ

- 4.1 Номерной фонд Гостиницы «Novotel Москва Центр» состоит из 255 номеров различной категории:
- Номер Стандартный с двухспальной кроватью и софой- (от 19 до 32 кв. м) – 110 номеров;
 - Номер Стандартный с 2 односпальными кроватями (от 22 до 35 кв. м) – 25 номеров;
 - Номер Стандартный, для маломобильных - с двухспальной кроватью и софой (38.35 кв. м) – 3 номера;
 - Номер Улучшенный с 2 большими кроватями (от 26 до 45 кв. м) – 34 номера;
 - Номер Улучшенный с двухспальной кроватью и диваном-кроватью (от 29 до 49 кв. м) – 32 номера;
 - Номер Улучшенный с 2 большими кроватями и софой (от 29 до 44 кв. м) – 8 номеров.
 - Номер Представительский с двухспальной кроватью и софой (от 31 до 47 кв. м) – 33 номера;
 - Номер Представительский, с панорамным видом на город - с двухспальной кроватью и диваном-кроватью (от 29 до 34 кв. м) – 5 номеров;
 - Номер Люкс, двухкомнатный - с большой кроватью, софой и диваном-кроватью (57.11 кв. м) – 1 номер.

Площадь каждого отдельного номера представлена в Приложении №2 к Приказу №2-РЕС от «01» марта 2026 г.

V. ЦЕНА НОМЕРОВ

- 5.1 Исполнитель в своей работе применяет динамическое ценообразование, устанавливает, фиксирует и периодически пересматривает цены на номера и прочие тарифы и отчисления и ежегодно утверждает Прейскурант на все категории номеров - официальный тариф без учета возможных скидок для Потребителя. Указанный Прейскурант доводится до сведения Потребителя путем размещения его в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в уголке Потребителя). Исполнитель также доводит до сведения Потребителей Текущий Открытый тариф (тариф,

содержащий скидку от официального тарифа на текущий день) путем размещения информации на официальном сайте Гостиницы Accor.ru и novotelmoscowcenter.ru, и на информационном экране напротив уголка потребителя.

- 5.2 Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, согласно утвержденной тарифной политике Исполнителя, а также применять систему скидок на все оказываемые Исполнителем услуги, в том числе с помощью Программы лояльности клиентов.
- 5.3 Стоимость Гостиничных услуг, включенных в цену Номера, и Дополнительных гостиничных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно.
- 5.4 Набор услуг, включенный в стоимость номера в зависимости от типа номера.

Стандартный и Улучшенный.

- Бронирование Номеров;
- Прием и хранение багажа в камере хранения Гостиницы на срок проживания в соответствии с Инструкцией по хранению багажа;
- Поднос багажа из Номера к автомобилю (такси), согласно предварительной заявке Потребителя, из Номера Гостиницы, в Номер Гостиницы;
- Бесплатное пользование интернетом на всей территории Гостиницы;
- Завтрак по системе «шведский стол» (**в зависимости от тарифа, услуга может быть не включена в стоимость**)
- Телефония;
- Пользование фитнес залом;
- Индивидуальный климат-контроль;
- Спутниковое телевидение;
- Сейф в номере;
- Холодильник;
- Косметические принадлежности: шампунь, гель для душа;
- Косметические принадлежности: кондиционер для волос, лосьон для тела, расчёска, шапочка для душа (по запросу)
- Полотенца (полотенце для тела, полотенце для рук, полотенце для ног);
- Зубной набор;
- Бритвенный набор (по запросу);
- Швейный набор (по запросу);
- Косметический набор (ватные палочки, ватные диски, пилочка)(по запросу);
- Тапочки;
- Халат (по запросу);
- Чайник;
- Чайная станция (черный чай, зеленый чай, кофе, чашка, сахар, сливки, палочка для размешивания);
- Графин для воды и стаканы по количеству проживающих Гостей;
- Детская кроватка для детей до 3 лет (по запросу);
- Туалетная бумага;
- Плед, одеяло, постельное белье;
- Ваза для цветов (по запросу);
- Салфетки бумажные;
- Гигиенические пакеты;
- Карандаш и блокнот (по запросу);
- Вешалки;
- Рожок для обуви;
- Салфетка (влажная) для обуви (по запросу);
- Щетка для одежды (по запросу);

- Уборка номера;
- Смена постельного белья и смена полотенец не реже чем один раз в три дня (за исключением тарифов длительного проживания с другими условиями), возможна чаще по запросу;
- Пользование гладильной доской и утюгом в круглосуточной Гладильной комнате, расположенной на 6 этаже Гостиницы;
- Вызов скорой помощи, других специальных служб;
- Пользование тонометром;
- Доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- Доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получению;
- Побудка к определенному времени;
- Питьевая вода в свободном доступе в аппарате для очистки воды на этаже;
- Бизнес-уголок (пользование компьютером с подключением к сети Интернет, сканером, принтером);
- Вызов такси.

Номер Представительский

Дополнительно к набору услуг номеров **Стандартный и Улучшенный**:

- Кофе-машина и капсулы для кофе-машины;
- Гладильная доска и утюг в номере;
- Косметические принадлежности: кондиционер для волос, лосьон для тела, расческа, шапочка для душа;
- Бритвенный набор;
- Швейный набор;
- Косметический набор (ватные палочки, ватные диски, пилочка);
- Халат;
- Салфетка (влажная) для обуви;
- Щетка для одежды.

Номер Представительский, с панорамным видом на город и Люкс

Дополнительно к набору услуг номеров **Представительский**

Пополняемый мини-бар:

- Сок яблочный «Rich» 200 мл - 1 шт.
- Сок апельсиновый «Rich» 200 мл - 1 шт.
- Шоколад горький «Бабаевский» - 1 шт.
- Арахис жареный соленый 50 г - 1 шт.
- Добрый Cola 250 мл - 1 шт.
- Лимонад Тархун 175 мл - 1 шт.
- Вода без газа «Черноголовка» 330 мл - 1 шт.
- Вода газ. «Черноголовка» 330 мл – 1 шт.

- 5.5 Исполнитель не вправе без согласия Потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену Номера.
- 5.6 За дополнительную плату Исполнитель оказывает следующие услуги: химическая чистка и глажка, услуги общественного питания, поздний выезд, ранний заезд, повышение категории номера, проживание с животным, набор принадлежностей для животного, бизнес-пакет, детский пакет.
- 5.7 Фитнес зал Гостиницы открыт круглосуточно. Услугами фитнес зала могут пользоваться только Потребители – постояльцы Гостиницы.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ

- 6.1 Бронирование Номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных Номеров путем принятия заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика. Исполнитель вправе осуществлять Бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, или путем принятия Службой бронирования и Отделом приема и размещения заявки на бронирование номеров (далее- Заявка) по телефону +7 (495) 780 40 00, а также через интернет по электронной почте h3328-re@accor.ru, с корпоративного сайта Гостиницы Accor.ru ; novotelmoscowcenter.ru , либо путем получения Заявки через Экстранет (бронирование с использованием сайтов Заказчиков-туристических компаний, корпоративных компаний, международных систем бронирования, Интернет-каналов и т.п.). Бронирование Номеров любым из перечисленных способов фактически является заключением договора на оказание гостиничных услуг между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем.
- 6.2 Заявка на бронирование может быть составлена в произвольной форме, но обязана содержать следующую информацию, необходимую для бронирования Номера в Гостинице и позволяющую установить, что Заявка исходит от Потребителя или Заказчика:
- Вид заявки (первоначальное бронирование, изменение, аннуляция);
 - Номер телефона/адрес электронной почты Заказчика;
 - ФИО Потребителя;
 - Дата заезда, дата выезда;
 - Категория и количество номеров;
 - Вид размещения (одноместное/двухместное/доп. место);
 - Условия и форма оплаты;
 - Информация о том, кто является гарантом оплаты услуг Исполнителя (гарантом бронирования);
 - Фамилия и имя сотрудника или лица, оформившего заявку (в случае направления заявки Заказчиком);
 - Ссылка на дату и номер заключенного договора на оказание гостиничных услуг при наличии договора (в случае направления заявки Заказчиком).
- 6.3 Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем/Заказчиком ответа (подтверждения бронирования). Исполнитель направляет Заказчику/Потребителю подтверждение бронирования в течение 24 часов с момента получения Заявки. Исполнитель вправе отказать Потребителю/Заказчику в бронировании гостиничных Номеров, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.
- В форме подтверждения Бронирования содержится следующая обязательная информация:
- Фирменное наименование Исполнителя;
 - Сведения о Потребителе/Заказчике;
 - Даты выгрузки подтверждения Бронирования;
 - Порядковый номер Бронирования;
 - Даты выезда/заезда;
 - Категория забронированного номера (при бронировании Потребитель выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Исполнителем при заезде Потребителя в Гостиницу);

- Вид размещения (одноместное/двухместное/доп. место);
 - Стоимость номера;
 - Установленный час заезда и выезда;
 - Статус брони;
 - Условия политики аннуляций бронирования;
 - Документы, необходимые для заселения.
- 6.4 Исполнитель применяет в Гостинице бронирование, предусматривающее ожидание Потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Потребителя Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если Заказчик (Потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда (не позднее 23:59 (по местному времени) дня, предшествующего дню заезда), Исполнитель возвращает Заказчику (Потребителю) плату за услуги Гостиницы в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Потребителем), опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за Номер, но не более чем за сутки.
- 6.5 При Бронировании Заказчиком-юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия Бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

VII. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

- 7.1. Оплата за проживание в Гостинице и дополнительные услуги производится в рублях Российской Федерации наличными денежными средствами или путем безналичного перечисления по договору бронирования, с использованием расчетных (кредитных) карт или через систему оплаты на сайте Гостиницы.
- 7.2. . Фискальный чек и окончательный счет за оказанные услуги выдается при выезде Гостя из Гостиницы.
- 7.3. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере в соответствии с установленным Исполнителем расчетным часом. При раннем выселении до расчетного часа плата взимается за полные сутки вне зависимости от времени выезда.
- 7.4. С согласия Заказчика/Потребителя оплата Цены Номера производится при заключении договора в полном объеме (авансовый платеж в размере стоимости Номера за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Заказчика/Потребителя признается заключение с Потребителем договора.
- 7.5. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и Дополнительные гостиничные услуги в полном объеме.
- 7.6. В случае позднего заезда и/или раннего выезда (проживание не более 24 часов), плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.
- 7.7. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель предоставляет Потребителю Номер с 15:00.
- 7.8. Размещение Гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда и выезд после расчетного часа допускается только по предварительному согласованию с Администрацией Гостиницы (Исполнителем) при условии

наличия свободных номеров и оплачивается в следующем порядке, если иной порядок не предусмотрен в договоре оказания гостиничных услуг:

- ранний заезд с 03:00 до 15:00 - в размере 50% от официальной опубликованной цены гостиницы;
- поздний выезд с 12:00 до 18:00 оплачивается в размере 50% от стоимости за следующие сутки;
- поздний выезд после 18:00 оплачивается в размере полной стоимости за следующие сутки, за исключением случаев дневного использования.

Дневное использование – любые 8 часов в период с 08:00 до 20:00 в рамках одного и того же дня, тарифицируются так же, как и полные сутки при стандартном времени заезда/выезда.

7.9. Не продление Потребителем срока проживания до расчетного часа и/или не оплата Потребителем продления срока проживания является задержкой выезда потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем Номера.

7.10. Дети до 15 лет включительно проживают без дополнительной оплаты на существующих спальных местах (в номере с родителями или законными представителями). Завтрак «шведский стол» для 1 ребенка до 15 лет включительно предоставляется без дополнительной оплаты при бронировании открытых тарифов, при условии приобретения завтрака «шведский стол» 1 взрослым гостем. При покупке дополнительного завтрака «шведский стол» детям с 0 до 5 лет включительно предоставляется также бесплатно, с 6 до 15 лет включительно предоставляется скидка 50% от открытой стоимости завтрака «шведский стол» при бронировании открытых тарифов на проживание. Дети в возрасте 16 лет и старше оплачивают полную стоимость завтрака «шведский стол».

VIII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

8.1 Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Потребитель обязан до заключения договора с Исполнителем ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на официальных сайтах Гостиницы Assog.ru и novotelmoscowcenter.ru и в уголке Потребителя. Потребитель при заключении договора на оказание гостиничных услуг считается ознакомленным и выразившим полное согласие с настоящими Правилами. Договор, заключаемый с Заказчиком – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заключается в письменной форме. Отдельные условия такого договора могут согласовываться сторонами дополнительно. При оплате либо оформлении заявки на бронирование Заказчик довел до Потребителя, а Потребитель ознакомился и согласен с настоящими Правилами. Договор, заключаемый с Потребителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

Договор, заключаемый с Потребителем – физическим лицом на оказание гостиничных услуг, содержит:

- Наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- Сведения о Потребителе (ФИО и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- Уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный Гостинице в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения; сведения о присвоенной Гостинице категории;
- Сведения о категории номера, цене размещения, количестве номеров (мест в номере);
- Сведения об условиях и порядке бронирования, об условиях, порядке и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за гостиничные услуги;
- Период проживания в Гостинице;
- Время заезда и время выезда (расчетный час);
- Выдержки из данных Правил и другая ознакомительная информация.

8.2 Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг средства размещения (в том числе оплаты услуг средства размещения Заказчиком (Потребителем)).

8.3 Заселение Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

8.4 В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 8.3 настоящих Правил, заселение в Гостиницу Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении Потребителем российского национального водительского удостоверения.

8.5 Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте 8.4

настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу (далее - согласие).

- 8.6 Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте 8.4 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.
- 8.7 Заселение Потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - г) вида на жительство лица без гражданства;
 - д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.
- 8.8 Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 8.7 настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.
- 8.9 Общее количество Потребителей, проживающих в Номере, не должно превышать максимальное количество мест в Номере. (см. Приложение №2 к Приказу №2-РЕС от «01» марта 2026 г.) Исключение составляет проживание детей до 3 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.
- 8.10 Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с

регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

- 8.11 По просьбе Гостя, с согласия администрации Гостиницы (Исполнителя), допускается нахождение посторонних лиц (далее – Посетитель) в номере в количестве не более 3-х человек старше 18 лет только в присутствии Гостя. Сотрудники Гостиницы имеют право запросить у Посетителя документ, удостоверяющий его личность. После 23:00 допускается нахождение Посетителей в номерах при условии регистрации в Гостинице и оплаты размещения.
- 8.12 При предварительном согласовании с Исполнителем допускается проживание с домашними животными (мелкие породы собак и кошек весом до 10 кг, не более 2х в одном номере, далее - Животное) при соблюдении Гостем следующих условий:

- Гость оплатил проживание с Животным (-ыми) по установленному тарифу;
- Гость должен предъявить ветеринарный паспорт установленного образца с отметками обо всех прививках Животного;
- Гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для Животного. При отсутствии специальной клетки для Животных, запрещается оставлять Животных без присмотра Гостя в номере Гостиницы и в других местах общего пользования;
- Запрещается использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, посуду, принадлежащие Гостинице, для нужд Животных;
- Запрещается вычесывать Животных в номере Гостиницы и в других местах общественного пользования;
- Гость, проживающий с Животным, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере и на территории Гостиницы, в том числе – перемещение по общественным зонам Гостиницы только при наличии поводка и намордника;
- Сотрудники Гостиницы имеет право не убирать номер Гостя в его отсутствие при наличии в номере Животных;
- Гость обязан обеспечить отсутствие Животных во время уборки номера сотрудниками Гостиницы или проведения ремонтных работ в номере;
- Доступ в зоны ресторана и бара запрещен.

Допускается проживание с домашним животным весом более 10 кг только для собак-поводырей и служебных собак. Размещение таких собак производится без дополнительной оплаты.

Ответственность Гостя:

- Всю ответственность за решение вопросов питания, чистки, выгула Животного Гость, проживающий с Животным, берет на себя;
- Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества Гостиницы Животным несет Гость, проживающий с Животным;
- Всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности Животного Гость, проживающий с Животным, берет на себя;

- Все риски перед Гостиницей (Исполнителем) и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения Животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде Гостиницы, несет Гость, проживающий с Животным.

Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть соглашение с Гостем, проживающим с Животными, в случае нарушения правил проживания, агрессивного, неадекватного, шумного поведения Животного.

8.13 В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» на всей территории Гостиницы (включая гостиничные номера, ресторан, туалеты и другие гостевые зоны) курить строго воспрещается.

Курение табака (включая курение iqos, вейпов и кальянов) на территории Гостиницы является грубым нарушением Потребителем настоящих Правил, и Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом Потребитель возмещает Исполнителю расходы, фактически понесенные им (в размере стоимости дополнительной уборки помещения в соответствии с установленным Исполнителем Прейскурантом).

8.14 В течение часа после заселения в номер Гость вправе:

- отказаться от проживания и запросить полный возврат денежных средств, оплаченных за проживание, в том случае, если после проверки номера сотрудником установлен факт того, что номер не был использован;

- заявить Администратору отдела приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Гостиницы, Гость обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Исполнителем, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба. Ущерб возмещается Гостем на месте, до выезда из Гостиницы. В случае отъезда гостя без оплаты, Исполнитель действует в соответствии с утвержденной внутренней процедурой.

8.15 При наличии свободных Номеров в Гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и СССР, полные кавалеры орденов Славы;
- Инвалиды детства, инвалиды I группы и одно сопровождающее лицо;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- Инвалиды 2 и 3 группы и участники Великой Отечественной войны;
- Другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания.

IX. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

9.1 Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

- 9.2 В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Потребителю не производится.
- 9.3 Потребитель при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением Номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- 9.4 Для использования доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi необходима авторизация в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 9.5 Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется Потребителю со дня, следующего за датой заезда. При раннем заселении в день заезда завтрак можно приобрести за дополнительную плату.
- 9.6 Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных Номеров.
При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.
- 9.7 Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном в Разделе VII в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера, и должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.
- 9.8 При выезде из Гостиницы Потребитель обязан сдать ключ от номера сотруднику Гостиницы.
- 9.9 Книга отзывов и предложений находится в помещении Отдела приема и размещения Гостиницы и выдается по требованию Гостя.
- 9.10 Администратор Гостиницы имеет право отказать в заселении или в продлении срока проживания или обслуживании в случаях если:
- У Гостя отсутствуют оригиналы документов, удостоверяющие личность, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые или не принадлежат данному лицу;
 - Отсутствует оплата за номер в установленном Гостиницей размере и порядке;
 - Внешний вид и поведение Гостя доставляют неудобства и дискомфорт другим Гостям Гостиницы (состояние алкогольного, наркотического, токсического опьянения, неадекватное, агрессивное поведение);
 - Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в Гостинице;
 - В других случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами;
- В спорных случаях вопросы решает Дежурный Менеджер Гостиницы.

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.1 Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми услугами Гостиницы, включенными в стоимость Номера и дополнительными услугами, предоставляемыми Исполнителем;
- Получать полную и достоверную информацию об услугах, предоставляемых Исполнителем, и их стоимости, производить предварительный заказ услуг;
- Обращаться по вопросам качества предоставляемых услуг к сотрудникам Отдела приема и размещения, оставлять комментарии и предложения в книге «Отзывы и предложения», которая находится в помещении Отдела приема и размещения Гостиницы.

10.2 Потребитель обязан:

- Соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами;
- Уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- Соблюдать моральные и этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Гостиницы;
- Соблюдать правила пользования инфраструктурой Гостиницы и регламент их работы;
- Своевременно и в полном объеме оплачивать счета за оказанные Исполнителем услуги.
- Не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками Гостиницы их служебных обязанностей;
- Бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту.
- В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом Администратору Гостиницы.
- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан в момент обнаружения заявить об этом Администрации Гостиницы (Исполнителю). В противном случае Гостиница (Исполнитель) освобождается от ответственности за несохранность вещей.
- Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Возмещение ущерба осуществляется Потребителем на основании Акта о причинении ущерба имуществу Гостиницы, составленного Исполнителем. Размер ущерба определяется по ценам действующего Прейскуранта Гостиницы. В случае, если конкретный вид причиненного ущерба не содержится в Прейскуранте, размер ущерба определяется Исполнителем исходя из рыночных цен, действующих на день повреждения.
- Соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара.
- При выходе из Номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет и электрические приборы, закрывать номер.
- Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водотеплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы.
- Не беспокоить другихGuestов, проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице.
- В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы;
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и требования, установленные органами исполнительной власти РФ, г. Москва, если они действуют в период пребывания Потребителя в Гостинице.
- Хранить ценные вещи и денежные средства в сейфе, расположенном в номере.

- При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на такие заболевания, Гости, контактировавшие с больными инфекционными заболеваниями, а также Гости, являющиеся носителями возбудителей инфекционных болезней, обязаны проинформировать сотрудников Гостиницы и пройти лабораторное обследование и медицинское наблюдение или лечение и в случае, если они представляют опасность для окружающих, обязательную госпитализацию или изоляцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (ст.33 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»). Отказ Гостя предоставить документ из лечебного учреждения об отсутствии опасности для окружающих от инфекционного заболевания или подозрения на него дает основание Исполнителю прекратить действие договора на оказание гостиничных услуг немедленно.
- Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие их на законных основаниях лица.
- В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине Потребителя, являющегося несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).
- Еду и напитки, приобретенные из других предприятий питания или розничной торговли разрешается употреблять только в номере проживающего Гостя.

10.3 Исполнитель обязан:

- Своевременно, качественно и в полном объеме оказывать Потребителям заказанные ими услуги.
- Информировать Потребителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Гостиницы, форме и порядке их оплаты;
- Обеспечить полное соответствие оказываемых услуг санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.
- Обеспечивать конфиденциальность информации о Потребителях, полученной в процессе оказания услуг Исполнителем.
- Оперативно реагировать на запросы Потребителей, в кратчайшие сроки принимая меры по устранению аварий и поломок в Номерах Гостиницы (при невозможности в кратчайшие сроки устранить аварию или поломку в Номере, Служба приема и размещения предлагает Потребителю другой Номер, но не ниже оплаченной категории).
- Исполнитель несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в Номерах, а также за качество подготовки Номера к заселению.
- Исполнитель информирует Потребителя, что в целях его безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Гостиницы (за исключением Номеров, туалетных комнат).

10.4 Исполнитель имеет право:

- Сотрудники Исполнителя имеют право входить в Номер для уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, ремонта или

неисправности, доставки корреспонденции, заказов еды и напитков в номер, предоставления комплиментов, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил;

Если в течение суток у Потребителя на двери висит карточка «Не беспокоить», сотрудник имеет право позвонить в Номер и поинтересоваться состоянием здоровья Потребителя. В случае если Потребитель не отвечает на звонок, сотрудник Гостиницы поднимается в Номер Потребителя и действует по обстоятельствам.

- По истечении срока проживания Потребителя в Гостинице и неуплаты продления проживания Исполнитель вправе потребовать от Потребителя освободить Номер в Гостинице.
- При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечению 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Исполнитель вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в Комнату забытых и потерянных вещей. В случае обнаружения забытые вещи могут быть отправлены владельцу за его счет.
- Исполнитель не несет ответственности: за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие работы городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения), временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.
- Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.
- Исполнитель вправе проводить анкетирование среди Потребителей о качестве предоставляемых услуг.
- В случае совершения Потребителем противоправных действий (в том числе нарушения правил общественного порядка, создания угрозы жизни и здоровью других Потребителей и персонала Исполнителя) Исполнитель незамедлительно вызывает сотрудников полиции и иных необходимых служб.
- Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере, в случае хранения ценных вещей вне сейфа.

XI. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 11.1 Фото-видеосъемка на территории Гостиницы возможна только с предварительным согласованием Исполнителя за 3 рабочих дня. Без письменного разрешения фото-видеосъемка запрещена;
- 11.2 Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью;
- 11.3 Входить в Гостиницу и любые другие общественные места Гостиницы в пачкающей одежде и обуви;
- 11.4 Приносить в Гостиницу предметы, продукты, багаж, которые могут испачкать постояльцев, посетителей, мебель, помещения Гостиницы;
- 11.5 Перемещать мебель в лобби Гостиницы, включать осветительные приборы, класть ноги на столы;

- 11.6 В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными, отопительными и электрическими приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами, обогревателями и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- 11.7 Пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования собственными кранами, трубами, гигиеническими душами и другими сантехническими приборами.
- 11.8 Выносить посуду, столовые приборы из ресторана;
- 11.9 Курить на всей территории Гостиницы. Запрет распространяется, в том числе, на курение iqos, вейпов и кальянов;
- 11.10 На всей территории Гостиницы пользоваться источниками открытого огня (свечами, спичками и пр.), использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.);
- 11.11 Оставлять посторонних лиц в Номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;
- 11.12 Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
- 11.13 Нарушать покой других Потребителей в ночное время; выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Потребителей;
- 11.14 Приносить и хранить громоздкие вещи, оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, жидкие, ядовитые, наркотические вещества и другие опасные предметы;
- 11.15 Включать в одну электророзетку одновременно несколько мощных потребителей электроэнергии, перегружая электросеть;
- 11.16 Сушить вещи на электрических приборах и накрывать чем-либо включенные торшеры и настольные лампы;
- 11.17 Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;
- 11.18 Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;
- 11.19 Переставлять, выносить и портить оборудование, мебель и стены Номера и Гостиницы;
- 11.20 Запрещено употребление принесенных с собой еды и напитков на территории Ресторана, Бара и Смотровой площадки Гостиницы;
- 11.21 Запрещено выносить еду с завтрака (шведский стол), проходящего в Ресторане. Исполнитель не несет ответственность за качество продуктов питания в номере, оставленных гостем и размещенных в номере или в холодильнике.
- 11.22 Умышленно загрязнять территорию Гостиницы;
- 11.23 Находиться в состоянии наркотического, токсического или сильного алкогольного опьянения;
- 11.24 Уходя из номера оставлять включенными в сеть электроприборы, зарядные устройства, телефоны, ноутбуки и пр.;
- 11.25 В общественных зонах Гостиницы запрещено нахождение в банных халатах/одежде для сна, в нижнем белье и без одежды;
- 11.26 Запрещено спать и лежать в общественных зонах Гостиницы.

ХII. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ПРЕДМЕТОВ.

12.1 Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (пока Потребитель не уведомил Службу Приёма и Размещения о продлении своего пребывания), считаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. В случае выявления продуктов питания, они не хранятся и утилизируются. Размещение вещей на хранение осуществляется сотрудниками Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек и оформляется соответствующим Актом о размещении забытых вещей Потребителя на хранение.

Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предоплаты Потребителем стоимости доставки, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся в течение 6-ти месяцев в комнате забытых вещей. После 6-ти месяцев хранения забытые невостребованные вещи подлежат утилизации с оформлением соответствующего Акта.

ХIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

13.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем), предусмотренную законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не соответствующих требованиям и (или) условиям Договора, возмещается Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2 Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также за утрату или повреждение по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

13.3 В случае возникновения жалоб со стороны Гостей Исполнитель принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством РФ.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМ ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ ПОТРЕБИТЕЛЯМ В ГОСТИНИЦЕ «NOVOTEL МОСКВА ЦЕНТР»

Полное фирменное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью «Австерия»;

Юридический адрес: 127030, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, улица Новослободская, дом 23

Фактический адрес: 127030, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, улица Новослободская, дом 23

Контактный номер телефона: +7 (495) 780-40-00

E-mail: office@awsteria.ru

ИНН/КПП 9707040533 /770701001

ОГРН 1247700774463

Расчётный счёт: 40702810238000523589 в ПАО Сбербанк

Корреспондентский счёт: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Генеральный директор Садчиков А.М.