

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ООО «Вест Бридж Отель»


«01» марта 2026 года
А. Н. Сабитов


ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ на предоставление гостиничных услуг

Настоящий Договор регулирует отношения в области предоставления гостиничных услуг для физических лиц, имеющих намерение заказать или приобрести либо заказывающих, приобретающих и (или) использующих гостиничные услуги исключительно для личных и иных бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Гостиница — гостиница «Новотель Санкт-Петербург Центр», расположенная по адресу: Санкт-Петербург, 191025, ул. Маяковского, д. 3А, принадлежащая Обществу с ограниченной ответственностью «Вест Бридж Отель» (ООО «Вест Бридж Отель») ИНН 7840002743 КПП 784101001 ОГРН 1037865005309 ОКПО 15222404

Номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии С782024016019

Категория «Четыре звезды» (Свидетельство о присвоении гостинице категории № 72/АА-005-2022/168-2024 от 08 февраля 2024 г., выдано ООО «Отельер-Про»);

Гость (потребитель) — физическое лицо, которое заказывает, и (или) приобретает, и (или) использует в Отеле гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на основании и в соответствии с договором присоединения на предоставление гостиничных услуг, заключенным с Гостиницей (далее — Договор);

Стороны — Гостиница и Гость при совместном упоминании в Договоре.

Гостиничные услуги/услуги временного проживания — комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр», включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Гостиницей, предоставляемые Гостиницей в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр»;

Регистрационная карта — документ, содержащий необходимую информацию о Госте, предоставляемых ему гостиничных услугах, а также основную информацию о правилах проживания и регистрации его в Гостинице;

Заказчик — физическое/юридическое лицо, заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Гостиница принимает на себя обязательства предоставить Гостю на платной основе услуги временного проживания, включая сопутствующие услуги, в гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр», расположенной по адресу: Санкт-Петербург, 191025, ул. Маяковского, д. 3А, а Гость обязуется оплачивать эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Основные сведения о содержании предоставляемых Гостю гостиничных услуг (категории номера, периоде проживания, количестве гостей) указываются в Регистрационной карте.

2.3. Гостиница оказывает услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр», действующими на момент присоединения Гостя к настоящему Договору, и в соответствии с действующими в Гостинице Прейскурантами.

2.4. Гостиница вправе привлечь для оказания услуг (сопутствующих гостиничным) третьих лиц или поручить оказание услуг третьим лицам, оставаясь ответственным за третьих лиц, непосредственно оказывающих услуги. Гостиница оставляет за собой право выбора третьих лиц, привлекаемых ей для оказания услуг (сопутствующих услуг).

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Гостя к настоящему Договору в соответствии со ст. 428 ГК РФ в следующем порядке:

3.1.1. Гость, согласный присоединиться к положениям действующей редакции настоящего Договора, заявляет об этом путем направления в Гостиницу заявки на бронирование посредством телефонной связи, электронной почты либо непосредственного обращения в Службу приема и размещения Гостиницы. Бронирование также может быть осуществлено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Гостиницы, либо в иных системах бронирования в сети «Интернет», с которыми Гостиница состоит в официальных договорных отношениях, где размещена вся необходимая информация о Гостинице, тарифах, условиях бронирования, оплаты, изменения/отмены бронирования. Заявка на бронирование должна содержать информацию о Госте, сроках временного проживания в Гостинице, заказываемых услугах и контакты для обратной связи.

3.1.2. По прибытии Гостя в Гостиницу оформляется Регистрационная карта. Предоставление и подписание Гостем Регистрационной карты является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором, принятия всех его условий и свидетельствует о присоединении Гостя к настоящему Договору.

3.1.3. Настоящий Договор также считается заключенным при составлении одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждении Гостиницей заявки, направленной Заказчиком/Гостем Гостинице, а также в случае совершения Заказчиком/Гостем действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком/Гостем соответствующей суммы Гостинице).

3.1.4. Присоединяясь к настоящему Договору Гость подтверждает, что ознакомлен с Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр», размещенными в свободном доступе в сети Интернет на сайте Гостиницы accor.ru, novotel.spb.ru, novotelspb.ru.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Гостиница обязана:

4.1.1. Своевременно предоставлять Заказчику/Гостю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация об услугах Гостиницы размещается на стойке Службы приема и размещения непосредственно в Гостинице, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Гостиницы accor.ru, novotel.spb.ru, novotelspb.ru.

4.1.2. В течение суток с момента получения заявки Заказчика/Гостя на размещение предоставлять Заказчику/Гостю подтверждение бронирования с информацией о заказанных услугах, а также счет на оплату, если это необходимо по условиям выбранного тарифа, либо отказ в размещении.

4.1.3. Оказывать услуги в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр», в объеме и в сроки, определенные в бронировании.

4.2. Гостиница вправе:

4.2.1. В одностороннем порядке вносить в соответствии с п. 8.2 настоящего Договора изменения в информацию об услугах (наименование, описание, продолжительность, правила, цены и т. д.) путем размещения соответствующих изменений на официальном сайте Гостиницы. Указанные изменения не распространяются на подтвержденные заявки на бронирование в отношении стоимости услуг временного проживания по таким заявкам, а также на уже оплаченные Заказчиком/Гостем услуги.

4.2.2. Не оказывать Гостю услуги или отказать в оказании услуг в случае невнесения Заказчиком/Гостем оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора/Условиями бронирования, действовавшими на момент бронирования.

4.2.3. Отказать в оформлении размещения, а также отказать в дальнейшем проживании в Гостинице, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, проявляющим неадекватное поведение (совершающим поступки, которые идут в разрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред имуществу Гостиницы/ имуществу третьих лиц).

4.2.4 Отказать в заселении Гостя в случае отказа предоставить документы, удостоверяющие личность, необходимые для осуществления Гостиницей обязанности по регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного

учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", а также в целях осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9.

4.2.5. Отказать в заселении Гостя — иностранного гражданина, в случае нарушения им Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9; отказать в заселении Гостя — гражданина РФ, в случае нарушения им Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713.

4.3. Гость обязан:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостинице информацию, необходимую для оказания услуг.

4.3.2. Соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации", Правила противопожарного режима, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479, Федеральный закон РФ от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.3.3. Принять и оплатить предоставленные Гостиницей услуги в полном объеме.

4.3.4. Своевременно оплачивать предоставленные Гостиницей дополнительные услуги.

4.3.5. Возместить ущерб, причиненный Гостинице, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы.

4.4. Гость вправе:

4.4.1. Расторгнуть настоящий Договор, при условии оплаты фактически понесенных Гостиницей расходов.

4.5. Заказчик/Гость не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата Заказчиком/Гостем услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с Прейскурантами, действующими на момент заключения Договора, и условиями бронирования.

5.2. Оказание услуг размещения в Гостинице осуществляется после полной оплаты Заказчиком/Гостем всех услуг за весь период проживания или на условиях 100% предварительной посуточной оплаты, если иное письменно не согласовано между Заказчиком/Гостем и Гостиницей.

5.3. Порядок расчетов в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами предоставления Гостиничных услуг в Гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр»: условиями и порядком бронирования, условиями аннуляции бронирования номеров, установленных в Гостинице.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством, Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр» и настоящим Договором.

6.2. В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика/Гостя, в том числе согласно пп. 4.2.3-4.2.4 настоящего Договора, с Заказчика/Гостя взимается плата Номер в размере стоимости за одни сутки.

6.3. В случае невозможности исполнения Договора по обстоятельствам, за которые ни одна Сторона не отвечает (обстоятельства непреодолимой силы), Гостиница возвращает Заказчику/Гостю уплаченные денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Гость возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы. Гость несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями (бездействием) посетителей Гостя в Гостинице.

6.5. В случае нарушения Гостем (или его посетителем) п. 4.3.2 Договора, при утрате или повреждения имущества Гостиницы, Гость обязан возместить Гостинице ущерб за каждый факт нарушения обязательств и (или) утраты, повреждения имущества, включая оплату генеральной уборки номера при нарушении запрета на курение в номерах.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

7.2. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим процессуальным законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Правила предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр», опубликованы в сети Интернет на сайте Гостиницы accor.ru, novotel.spb.ru, novotelspb.ru.

8.2. Гостиница имеет право вносить изменения в условия настоящего Договора, и в правила, указанные в п. 8.1, без предварительного согласования с Гостем (за исключением случаев влияния таких изменений на состав и содержание забронированных и подтвержденных Гостиницей услуг, а также фактически оплаченных услуг), обеспечивая при этом публикацию измененных условий в сети Интернет на сайте Гостиницы accor.ru, novotel.spb.ru, novotelspb.ru.

Такие изменения вступают в силу с момента их опубликования, если иной срок не определен дополнительно при их опубликовании.

8.3. Присоединяясь к настоящему договору, Гость дает согласие оператору ООО «Вест Бридж Отель» (зарегистрированному по адресу: Санкт-Петербург, 191025, ул. Маяковского, д. 3А) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), комбинирование, блокировку, удаление, уничтожение его персональных данных и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует своей волей и в своих интересах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие Гостя на обработку персональных данных, предоставляется с целью заключения гражданско-правового договора по предоставлению гостиничных услуг и регулирования непосредственно связанных с ними отношений гражданско-правового характера, для отражения информации в бухгалтерском учете, для исполнения законодательства в сфере налогового учета, миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрационного учета граждан РФ, исполнения требований других федеральных законов, с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; данные свидетельства о рождении; адрес места жительства (места пребывания); номер телефона; адрес электронной почты; дополнительно в отношении иностранных граждан: профессия, данные документа, подтверждающего право пребывания в РФ, данные миграционной карты, сведения о цели, сроках и месте пребывания. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (недееспособного) Гостя дает его представитель.

Хранение документов, содержащих указанные персональные данные субъекта персональных данных, осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Настоящее согласие действует со дня присоединения к настоящему Договору один год или до дня отзыва в письменной форме.

8.4. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются Законодательством РФ.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Вест Бридж Отель»


А.Н. Сабитов
«01» марта 2026 года



**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
В ГОСТИНИЦЕ «НОВОТЕЛЬ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ЦЕНТР» (ПРАВИЛА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (утверждены Постановлением правительства Российской Федерации от 27.11.2025 N 1912 и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг в гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр», далее Гостиница.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

Гостиница (Исполнитель) — гостиница «Новотель Санкт-Петербург Центр», расположенная по адресу: Санкт-Петербург, 191025, ул. Маяковского, д. 3А, категория «Четыре звезды» (Свидетельство о присвоении гостинице категории № 72/АА-005-2022/168-2024 от 08 февраля 2024 г., выдано ООО «Отельер-Про»), номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии С782024016019 <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/b31bede5-c606-11ef-92da-3fd67059c7b3/about-resort>, принадлежащая Обществу с ограниченной ответственностью «Вест Бридж Отель» (ООО «Вест Бридж Отель») ИНН 7840002743 КПП 784101001 ОГРН 1037865005309 ОКПО 15222404;

Гостиничные услуги — комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр» и иных услуг, перечень которых определяется Исполнителем;

Дополнительные гостиничные услуги — Иные гостиничные услуги по обслуживанию проживающих в Гостинице физических лиц, стоимость которых не включена в Цену Номера;

Гость (Потребитель) — физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо которое заказывает или приобретает и (или) использует гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Заказчик — физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести, либо которое заказывает или приобретает гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее — договор) в пользу Гостя/Гостей (третьих лиц);

Регистрационная карта — документ, который оформляется и подписывается Гостем перед заселением и содержит необходимую информацию о нем, основные сведения о предоставляемых ему гостиничных услугах, а также основную информацию о правилах проживания и регистрации в Гостинице;

Номер — помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;

Цена Номера — стоимость временного проживания в Гостинице и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки проживания;

Сутки проживания — промежуток времени, начиная со Времени заезда и заканчивая Временем выезда (Расчетный час) дня, следующего за днем заезда Гостя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до расчетного часа в дату выезда Гостя;

Бронирование — закрепление за Гостем Номера в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждение этой заявки со стороны Исполнителя;

Время заезда — время, установленное Исполнителем для заезда Гостей;

Время выезда (расчетный час) — время, установленное Исполнителем для выезда Гостей;

Ранний заезд — заезд в Гостиницу ранее установленного Исполнителем времени заезда;

Поздний выезд — выезд из Гостиницы позже расчетного часа, установленного Исполнителем.

Местное время — время в месторасположении Гостиницы: городе Санкт-Петербурге;

Прейскуранты — внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные Директором Исполнителя, в которых устанавливаются: • категории Номеров и их параметры; • Цены Номеров

(дополнительных мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номера; • перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем; • перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера.

1.3. Данные об Исполнителе:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Вест Бридж Отель»

Сокращенное наименование: ООО «Вест Бридж Отель»

Адрес местонахождения: Санкт-Петербург, 191025, ул. Маяковского, д. 3А

Адрес фактического осуществления хозяйственной деятельности:

Санкт-Петербург, 191025, ул. Маяковского, д. 3А

Телефон: +7 812 3351188

ИНН 7840002743 КПП 784101001 ОГРН 1037865005309 ОКПО 15222404

Межрайонная ИФНС России № 10 по Санкт-Петербургу.

1.4. В Гостинице установлен круглосуточный режим работы, семь дней в неделю. Гостиница (Исполнитель) обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, которые прибыли в Гостиницу или которые выезжают из Гостиницы.

1.5. В Гостинице установлен единый расчетный час – 12:00 (время местное, здесь и далее – текущее местное время в городе Санкт-Петербурге).

Время заезда в Гостиницу устанавливается в 15:00 часов текущих суток.

Время выезда (расчетный час) устанавливается в 12:00 часов текущих суток.

1.6. Предельный срок проживания в Гостинице не установлен.

1.7. Информация о категории Номера, ценах на размещение в Номере, определенной категории; площади Номера, перечне услуг, которые входят в цену Номера; перечне и ценах дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем за отдельную плату, условиях их приобретения и оплаты; сведения о форме, условиях и порядке бронирования, аннулирования бронирования предоставляются по запросу при бронировании; размещена на сайте Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находится в свободном доступе на стойке Службы приема и размещения, предназначенной для оформления временного проживания Гостей, а также содержится в договоре.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

2.1. Гостиничные услуги в гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр» оказываются по соглашению сторон на основании договора о предоставлении гостиничных услуг (Договор), в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

2.2. Договор между Заказчиком и Гостиницей (Исполнителем) заключается путем составления письменного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

2.3. Договор предоставления гостиничных услуг также считается заключенным при составлении одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Гостиницей заявки, направленной Заказчиком/Гостем Гостинице, а также в случае совершения Заказчиком/Гостем действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком/Гостем соответствующей суммы Гостинице).

2.4. Договор предоставления гостиничных услуг непосредственно между Гостем (Потребителем) и Гостиницей (Исполнителем) заключается в соответствии со ст. 428 ГК РФ путем присоединения Гостя к Договору присоединения на предоставление гостиничных услуг (Договору), размещенному в свободном доступе в сети Интернет на сайте Гостиницы accor.ru, novotel.spb.ru, novotelspb.ru.

2.5. Гость, согласный присоединиться к положениям действующего Договора, заявляет об этом путем направления в Гостиницу заявки на бронирование посредством телефонной связи, электронной почты либо непосредственного обращения в Службу приема и размещения Гостиницы. Бронирование также может быть осуществлено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Гостиницы либо в иных системах бронирования в сети «Интернет», с которыми Исполнитель состоит в официальных договорных отношениях, где размещена вся необходимая информация о Гостинице, тарифах, условиях бронирования, оплаты, изменения/отмены бронирования и пр.

- 2.6.** При заселении Гостя в Гостиницу оформляется Регистрационная карта. Предоставление и подписание Гостем Регистрационной карты является подтверждением ознакомления Гостя с Договором присоединения, принятия всех его условий и свидетельствует о присоединении Гостя к Договору.
- 2.7.** Присоединяясь к Договору Гость также подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр», размещенными в свободном доступе в сети Интернет на сайте Гостиницы accog.ru, novotel.spb.ru, novotelspb.ru.
- 2.8.** Основанием для заключения Договора предоставления гостиничных услуг является как бронирование гостиничных услуг по заявке, исходящей от Гостя или Заказчика, так и явка Гостя (Потребителя) в Гостиницу и его просьба об оказании гостиничных услуг.
- 2.9.** Бронирование гостиничных услуг осуществляется Гостиницей (Исполнителем) при наличии свободных Номеров, на основании заявки Гостя/Заказчика. Исполнитель вправе отказать в бронировании, и (или) в заселении, если на желаемую для Гостя дату в Гостинице отсутствуют свободные Номера.
- 2.10.** Исполнитель применяет в Гостинице бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя Гостиница вправе отказать от исполнения договора. Если Гость/Заказчик уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Гостиница возвращает Гостю/Заказчику плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Гостем/Заказчиком, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за Номер, но не более чем за сутки.
- 2.11.** При осуществлении бронирования Заказчиком, являющимся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем по отдельному договору с Исполнителем, размер и сроки внесения оплаты и иные условия бронирования подлежат применению в соответствии с условиями такого договора и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.
- 2.12.** Бронирование считается действительным с момента получения Гостем/Заказчиком от Исполнителя уведомления о принятии к исполнению его заявки, где содержатся сведения о категории (виде) заказанного Номера, о его цене, сроках проживания в Гостинице, а также условия бронирования и аннулирования бронирования. Изменение Гостем/Заказчиком сроков пребывания и/или категории номера, считается аннулированием прежнего бронирования и оформлением нового бронирования.
- 2.13.** Аннулирование подтвержденного бронирования (отмена бронирования Номера) осуществляется Гостиницей путём принятия отмены бронирования от Гостя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что отмена бронирования исходит непосредственно от Гостя или Заказчика. Если бронирование осуществлялось Гостем или Заказчиком в сети интернет, отмена бронирования должна быть осуществлена на том же ресурсе, на котором осуществлялось бронирование. Бронирование считается аннулированным после получения Гостем или Заказчиком соответствующего уведомления.
- 2.14.** В случае невозможности предоставления Гостю забронированного им Номера, в том числе, если данный Номер в процессе эксплуатации признан аварийным, Исполнитель вправе произвести замену Номера на равнозначный или на Номер более высокой категории без взимания дополнительной платы или за свой счет разместить Гостя в равнозначном номере или номере более высокой категории в другой гостинице г. Санкт-Петербурга, категории не ниже 4*. При несогласии Гостя на замену Номера ему подобным, договор предоставления гостиничных услуг расторгается, а с Гостем производятся все необходимые расчеты. В целях применения данного пункта Правил, аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) проживанию в Номере.
- 2.15.** Проживание детей (не более двух) в возрасте до 16 лет в одном Номере с сопровождающими их лицами, а также предоставление детской кроватки детям до 3 лет (при необходимости), включено в стоимость Номера. В случае, если сопровождающими лицами приобретена и оплачена такая дополнительная платная услуга как завтрак, то завтрак предоставляется и для проживающих с ними в одном Номере детей (до 16 лет) без дополнительной оплаты. Номер категории «Стандартный» предусматривает возможность размещения не более 2-х Гостей, либо 2-х Гостей с ребенком младше 3 лет с предоставлением детской кроватки. Размещение 2-х и более Гостей, в том числе с детьми старше 3 лет, возможно только в Номерах категории «Улучшенный» и выше.
- 2.16.** Исполнитель имеет право расторгнуть договор оказания гостиничных услуг с Гостем в одностороннем порядке, при условии полного возмещения Гостю/Заказчику убытков.
- 2.17.** Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора на оказание гостиничных услуг при условии оплаты Гостинице (Исполнителю) фактически понесенных расходов.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАСЕЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИЯ ГОСТЕЙ

3.1. Заселение в Гостиницу осуществляется Исполнителем при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (загранпаспорт);
- г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - *в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.*
- е) *в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах а-г пункта 3.1. настоящих Правил*, заселение в Гостиницу физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении российского национального водительского удостоверения.

В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, в Гостиницу также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы при условии представления таким потребителем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (действует с 01.04.2026 года).

в) свидетельства о рождении — для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом части второй пункта е) настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) *при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).* В случае использования исполнителем единой биометрической системы или многофункционального сервиса обмена информацией заселение в средство размещения осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

- идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия осуществляются с использованием единой биометрической системы;
- идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина осуществляются с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия;
- представление посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия и на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина (действует с 01.04.2026 года);
- представление сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении такого несовершеннолетнего гражданина, посредством многофункционального сервиса обмена информацией и на основании документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

г) для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста- на основании документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце втором подпункта е) пункта 3.1 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы или при условии представления сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а в отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) - при условии представления согласия.

д) для иностранного гражданина или лица без гражданства – при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

е) для иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте д) настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Гостиница (Исполнитель) имеет право отказать Гостю в заселении при отсутствии, либо отказе Гостя от предъявления вышеперечисленных документов.

Иностранные граждане обязаны предъявлять миграционную карту, без предъявления которой заселение Гостя в Гостиницу также не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При заселении в Гостиницу на каждого Гостя оформляется Регистрационная карта. Регистрационная карта подтверждает факт заключения договора на оказание гостиничных услуг, содержит основную информацию об оказываемых услугах (наименование Исполнителя, сведения о его государственной регистрации и местонахождении; фамилия, имя, отчество Гостя (Потребителя); сведения о Гостинице, сведения о предоставляемом Номере; период проживания в Гостинице, иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя) и подлежит обязательному подписанию каждым Гостем или его законным представителем (для лиц, не достигших 14-ти лет).

3.3. При заселении в Гостиницу Исполнитель производит регистрацию Гостей (Потребителей), являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации

и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", а также производит постановку Гостей (Потребителей), являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания, в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

3.4. Гостиница (Исполнитель) имеет право отказать Гостю в заселении в случаях:

3.4.1. отсутствия у Гостя документов, удостоверяющих личность, предъявления недействительных или просроченных документов.

3.4.2. отказа Гостя от подписания договора на предоставление гостиничных услуг в любой форме (в том числе отказ от подписания регистрационной карты);

3.4.3. невнесения оплаты за Номер в необходимой сумме и в установленные Договором сроки;

3.4.4. в иных случаях, когда заселение Гостя будет противоречить требованиям действующего законодательства и (или) создавать угрозу безопасности другим постояльцам Гостиницы или имуществу Исполнителя и/или третьих лиц.

4. ОПЛАТА УСЛУГ ПРОЖИВАНИЯ

4.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания (тариф). Минимальный тариф на проживание — цена Номера за сутки проживания. Сутки проживания определяются в соответствии со временем заезда и временем выезда, установленными п.1.5 настоящих Правил. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице, не предусмотрены.

4.2. Цена Номера и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номера, устанавливаются действующим Прейскурантом Исполнителя. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, имеют динамическую основу и зависят от спроса, сезонности и других факторов динамического ценообразования, а также дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества Гостей, проживающих в Номере, а также таких факторов как льгот, скидок и других условий, действуют в течение ограниченного времени. Цена Номера для каждого Гостя (Заказчика) устанавливается в день подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования — в момент оформления заезда Гостя, согласно Прейскуранту, действующему на момент его заселения. В момент подтверждения бронирования или оформления заезда при отсутствии предварительного бронирования Гость (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера и не вправе требовать ее изменения.

4.3. Оплата гостиничных услуг производится при оформлении заезда Гостя, либо на условиях, указанных при бронировании, либо установленных в договоре с Заказчиком. В любом случае, оплата за весь срок проживания в Гостинице должна быть произведена до или во время заезда Гостя, если иное не обусловлено договором между Заказчиком и Исполнителем.

4.4. Оплата гостиничных услуг Исполнителя осуществляется Гостем или Заказчиком в рублях РФ, наличными денежными средствами или по безналичному расчету, в том числе с использованием банковских карт, всех платежных систем, которые использует Исполнитель и о которых он информирует на стойке Службы приема и размещения.

4.5. Исполнитель во время проживания Гостя предоставляет дополнительные платные гостиничные услуги по запросу, желанию и с согласия Гостя. Информация о перечне, стоимости и порядке предоставления дополнительных платных гостиничных услуг размещена на стойке Службы приема и размещения Гостиницы, а также указана в информационных листах, расположенных в ресторане, баре и гостиничных номерах.

4.6. Услуга раннего заезда и/или позднего выезда предоставляется Гостиницей за дополнительную плату, которая определяется в следующем порядке, установленном Исполнителем:

4.6.1. При заселении Гостя до установленного п. 1.5. настоящих Правил времени заезда (ранний заезд), плата за Номер за период от времени заселения до времени фактического заезда, взимается в размере 50% от тарифа, действующего на момент заезда Гостя в Гостиницу.

Для обеспечения гарантированного заезда гостя раньше установленного в Гостинице времени заезда осуществляется оплата, равная стоимости проживания за сутки в соответствии с тарифами, действующими при бронировании услуги раннего заезда.

4.6.2. В случае задержки выезда Гостя после установленного п. 1.5. настоящих Правил времени выезда (поздний выезд), плата за Номер за период от времени выселения до времени фактического выезда взимается в размере 50% от тарифа, действующего на день предоставления услуги позднего выезда.

Для обеспечения гарантированного позднего выезда гостя осуществляется оплата, равная стоимости проживания за сутки в соответствии с тарифами, действующими при бронировании услуги позднего выезда.

4.6.3. При раннем заезде, продолжительностью более 12 часов от установленного в п. 1.5 настоящих Правил времени заселения, плата за проживание взимается с Гостя в размере 100% от тарифа, действующего на момент бронирования соответствующей услуги.

4.6.4. При позднем выезде, продолжительностью более 6 часов от установленного п. 1.5. настоящих Правил времени выселения, плата за проживание взимается с Гостя в размере 100% от тарифа, действующего на момент бронирования соответствующей услуги.

4.7. При желании продлить срок проживания Гость обязан сообщить об этом на стойку Службы приема и размещения не позднее расчетного часа в дату выезда Гостя. Продление срока проживания в этом же Номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц. Оплата продления срока проживания производится Гостем по тарифу, действующему на стойке Службы приема и размещения в день запроса соответствующей услуги и должна быть произведена не позднее расчетного часа дня, в котором Гость продлил проживание.

4.8. При осуществлении расчетов с Гостем/Заказчиком Исполнитель выдает отчетные документы исходя из способа оплаты: при оплате наличными денежными средствами - кассовый чек, банковскими картами – кассовый фискальный чек и терминальный чек, при оплате юридическим лицом по безналичному расчету – универсальный передаточный документ. Дополнительные документы, в том числе справки о проживании, счета и другие документы выдаются по предварительному запросу Гостя или Заказчика не менее, чем за 12 часов.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

5.1. Исполнитель по просьбе Гостя без дополнительной оплаты обеспечивает предоставление следующих видов услуг:

- а) вызов скорой помощи;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставка в Номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) пользование тонометром;
- е) предоставление иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, утюга, гладильной доски, вазы для цветов, средств личной гигиены, тапочек.

5.2. Исполнитель также предоставляет Гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг, стоимость которых входит в Цену Номера:

- а) беспроводной доступ в Интернет;
- б) питьевая вода;
- в) предоставление места для хранения багажа в камере хранения;
- г) предоставление детской кроватки (люльки) для детей до 3 лет;
- д) пользование тренажерным залом и хаммамом.

Указанные услуги доступны всем Гостям, проживающим в Гостинице, вне зависимости от категории Номера и периода проживания. Отказ Гостя от предоставления и/или пользования услугами, обозначенными в настоящем пункте, не может явиться основанием для перерасчета стоимости гостиничных услуг.

5.3. Уборка Номеров в Гостинице производится ежедневно с 8:00 утра до 20:00 вечера; смена туалетных принадлежностей производится по мере их использования; смена постельного белья и смена использованных полотенец в Номерах производится 1 раз в 2 дня, либо по запросу Гостя.

5.4. Если Гость желает, чтобы его не беспокоили в Номере, он может воспользоваться специальной карточкой с надписью: «Не сейчас», которая входит в оснащение Номера, разместив ее на ручке входной двери снаружи.

Если Гостю требуется уборка, он может разместить на ручке входной двери снаружи специальную карточку с надписью: «Пожалуйста, уберите номер».

5.5. По просьбе Гостя и с согласия Исполнителя допускается нахождение посетителей в Номере с 07:00 до 23:00 часов. Ответственность за пребывание посетителя в Номере несет Гость, проживающий в Номере.

5.6. Администрация Гостиницы оставляет за собой право открыть дверь Номера без согласования с Гостем для предоставления необходимого гостевого сервиса; уборка Номера, доставка корреспонденции и заказов из прачечной. Кроме того, Администрация Гостиницы также вправе открыть дверь Номера без согласования с Гостем для проверки его состояния, если не получилось связаться с ним по телефону более одних суток, в случае задымления, пожара, затопления, а также с целью восстановления порядка в случае нарушения Гостем настоящих Правил, порядка пользования бытовыми приборами или при нарушении Гостем:

- запрета на курение в гостинице в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 12, Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции";
- тишины и покоя граждан в ночное время в Санкт-Петербурге, в соответствии со ст. ст. 2,8 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге";
- нахождения в Номере посетителей (незарегистрированных лиц) после 23:00 часов;
- общественного порядка, требующего вмешательства администрации Гостиницы и/или правоохранительных органов РФ.

5.7. При отсутствии Гостя в Гостиничном номере более одних суток без уведомления об этом Исполнителя, Исполнитель вправе создать комиссию из трех человек для проверки Номера и составления описи находящегося в Номере имущества Гостя. В соответствии с описью такое имущество помещается в камеру хранения Гостиницы. Кроме того, если отсутствие Гостя выходит за пределы оплаченного Гостем/Заказчиком периода проживания, то такое отсутствие считается поздним выездом и подлежит оплате в соответствии с п. 4.6 настоящих Правил.

5.8. В Гостинице имеется неохраняемая автомобильная стоянка (парковка), предназначенная для автомобилей гостей, посетителей ресторана, бара, а также участников мероприятий, проводимых в гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр». Гость может воспользоваться автомобильной стоянкой только при наличии свободных мест. Гостиница не взимает плату за пользование парковкой, а также не бронирует предварительно места на парковке и не обеспечивает наличие свободного места на парковке по запросу Гостя. Гостиница также не несет ответственности за сохранность автомобиля и другого имущества, оставленного на автомобильной стоянке. Возможный ущерб, нанесенный автомобилю или другому имуществу, оставленным на автомобильной стоянке, взыскивается с причинителя такого ущерба, в установленном законом порядке.

5.9. В общественных зонах Гостиницы в целях обеспечения безопасности Гостей, их имущества и имущества Гостиницы, а также контроля качества оказания гостиничных услуг осуществляется видеонаблюдение с помощью стационарных видеокамер. Вся информация регистрируется, записывается на цифровые носители и хранится в установленном законом порядке.

5.10. Обнаруженные в Гостинице вещи, которые были забыты Гостями, регистрируются и сохраняются в Гостинице. По запросу Гостя и при условии оплаты, либо компенсации Гостем всех необходимых расходов, Исполнитель может организовать доставку таких вещей до указанного адреса.

5.11. Гостиница и ресторан не принимает на хранение продукты питания, продукты с ограниченным сроком годности (скоропортящиеся продукты) и лекарственные средства, для хранения которых предусмотрены специальные условия.

5.12. Жалобы и заявления Гостей рассматриваются администрацией Гостиницы не более 30 календарных дней, следующих за днем обращения.

5.13. В целях обеспечения безопасности и комфортного пребывания в Гостинице, установлены следующие правила поведения для Гостей:

5.13.1. В Гостинице необходимо соблюдать тишину и покой других постояльцев Гостиницы в ночное время (с 22:00 часов до 08:00 часов утра), в праздничные и выходные дни (с 22:00 часов до 12:00 часов утра). Громкость звучания звуковоспроизводящих устройств, в том числе телевизоров, используемых Гостями, с 22:00 часов до 12:00 часов, не должна нарушать тишину и покой других граждан, проживающих в Гостинице;

5.13.2. В период с 23:00 часов до 6:00 часов, в ресторане и баре Гостиницы запрещается нахождение несовершеннолетних лиц без сопровождения взрослых;

5.13.3. Гости обязаны осуществлять контроль за поведением своих детей в общественных зонах, в том числе в детской игровой зоне Гостиницы. Запрещено допускать детей к предметам интерьера, цветочным кашпо, электронным и передвижным устройствам и другому оборудованию, не предназначенным для игр детей. Запрещено оставлять несовершеннолетних детей без присмотра во всех помещениях Гостиницы. Ответственность за порчу имущества Гостиницы несовершеннолетними детьми, а также ответственность за безопасность детей лежит полностью на родителях/представителях и/или сопровождающих лицах;

5.13.4. В Гостинице не допускается курение табака, курительных смесей, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов, электронных сигарет и других приспособлений для курения на всей территории и во всех помещениях Гостиницы. Гость, допустивший курение табака, курительных смесей, а также использование электронных сигарет или других приспособлений для курения в Номере обязан возместить расходы по проведению внеплановой генеральной уборки Номера;

5.13.5. В Гостинице запрещено ношение и хранение оружия, пиротехнических, взрывчатых и легковоспламеняющихся, отравляющих, химических, радиоактивных, едких, ядовитых, наркотических

и зловонных веществ. Гости, имеющие право по роду своей деятельности на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию Исполнителя. Под оружием следует понимать средства, указанные в законе РФ «Об оружии» (Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ);

5.13.6. Гости должны соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, а при выявлении инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание немедленно обратиться в медицинское учреждение и пройти необходимое лабораторное обследование. Кроме того, в силу ст. 33 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ такой Гость подлежит обязательному медицинскому наблюдению или лечению, а в случае, если он представляет опасность для окружающих, обязательной госпитализации или изоляции;

5.13.7. Гости должны соблюдать Правила пожарной безопасности. При пожаре, угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации Гостю необходимо прекратить всякую деятельность, закрыть окна, двери, выключить в Номере свет, электрические приборы, закрыть водопроводные краны и следовать указаниям сотрудников Гостиницы. В случае соответствующего указания сотрудников Гостиницы, в том числе с использованием систем звукового и речевого пожарного оповещения, покинуть здание Гостиницы, используя основной, служебный и запасной выходы, руководствуясь поэтажными планами эвакуации;

5.13.8. Гости должны соблюдать правила пользования лифтами, размещенные в соответствующих пассажирских лифтах;

5.13.9. Гости должны соблюдать правила пользования турецкой баней (хаммам) и тренажерным залом, размещенные в помещениях оказания соответствующих услуг. Не пользоваться турецкой баней и тренажерным залом в случае заболевания или по медицинским показаниям;

5.13.10. Гости должны соблюдать общепринятые правила техники безопасности в здании Гостиницы и на прилегающей к Гостинице территории, а также выполнять указания персонала по соблюдению техники безопасности;

5.13.11. Гости должны соблюдать правила пользования электроприборами. В Гостинице запрещено использовать неисправные электроприборы, а также электробытовые и нагревательные приборы, не входящие в комплектацию Номера. Запрещено оставлять без присмотра в Номере на зарядке аккумуляторы мобильного телефона, видеокамеры и другие устройства;

5.13.12. Гости должны бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, использовать технические приспособления, сантехнику и мебель в Номере, в соответствии с их прямым назначением, без проявлений вандализма и халатности. Соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, Гость обязан возместить стоимость причиненного ущерба;

5.13.13. Гостям запрещено проникать в помещения, не предназначенные для оказания услуг, в служебные/технические помещения и зоны Гостиницы, закрытые для прохода и посещения Гостями;

5.13.14. Гостям запрещено выносить из ресторана в период его работы в формате «шведский стол» продукты и посуду.

5.13.15. Гостям запрещено приносить и употреблять в ресторанах и барах Гостиницы алкогольные напитки, не приобретенные в Гостинице, а также употреблять в ресторане и баре продукты, которые не были приготовлены и/или приобретены в Гостинице.

5.13.16. Гостям запрещено подходить в уличной (и/или грязной) одежде к буфетным линиям с едой (в формате «шведский стол»).

5.13.17. Гостям запрещено организовывать фотосессии в общественных местах и зонах Гостиницы, а также осуществлять коммерческую фото и видео съемку на территории вокруг Гостиницы в случае, если данная съемка не была согласована с администрацией Гостиницы заранее;

5.13.18. Гостям запрещено кататься на территории Гостиницы на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, роликовых досках и других средствах индивидуальной мобильности;

5.13.19. Гости должны уважать права других лиц и воздерживаться в общественных зонах Гостиницы и местах отдыха Гостей от чрезмерного употребления алкоголя, нецензурных выражений, громких разговоров и пения. Гостям запрещено находиться в общественных местах Гостиницы в состоянии алкогольного и др. опьянения, а также в нижнем белье, одежде для сна, банных халатах, либо без одежды. Не допускается оскорблять своими действиями и словами других посетителей Гостиницы, персонал Исполнителя и иных лиц.

5.13.20. В целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества (своего и Гостиницы), пребывая в Номере и при выходе из него, Гость обязан своевременно:

- закрывать окна,
- закрывать двери, выходящие на балкон или террасу,
- выключать электроосветительные приборы,

- закрывать водопроводные краны,
- выключать электробытовые приборы,
- закрывать входную дверь в Номер и убедиться в том, что она захлопнулась,
- для обеспечения сохранности ценных вещей и/или документов, пользоваться сейфом, установленным в каждом Номере.

Не допускать:

- нахождения в Номере посторонних лиц в свое отсутствие,
- передачу электронного ключа от Номера посторонним лицам.

5.13.21. При выезде из Гостиницы Гость обязан произвести полный расчет за предоставленные ему услуги и передать в службу приема и размещения электронный ключ-карту от Номера.

5.13.22. В случае утраты электронного ключа-карты от Номера новый ключ изготавливается при предъявлении документа, удостоверяющего личность Гостя.

5.13.23. Гости должны соблюдать настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр» и условия заключенного договора об оказании Гостиничных услуг.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

6.1. В Гостинице «Новотель Санкт-Петербург Центр» совместно с Гостем допускается проживание домашнего животного (не более одного в номере). Допускается проживание кошек и собак небольших пород, собак-поводырей и служебных собак (обслуживающих собак). Категорически запрещено размещение в Гостинице собак, содержащихся в перечне потенциально опасных собак, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 29.07.2019 N 974 "Об утверждении перечня потенциально опасных собак".

6.2. Животное может быть допущено к размещению в Гостинице совместно с Гостем только при условии наличия оформленных в установленном порядке документов (ветеринарный паспорт и/или справка о состоянии здоровья унифицированного образца). По запросу Гостиницы, Гость обязан предоставить соответствующие документы.

6.3. Гость при бронировании номера обязан известить администрацию Гостиницы о своем намерении проживать с животным, а также сообщить необходимые сведения о животном (вид, породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики).

6.4. Гостиница оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного животного в номере и оставляет за собой право отказать в размещении, в случае несоответствия характеристик животного установленным правилам.

6.5. Информация о стоимости размещения домашнего животного размещена на сайте Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также находится в свободном доступе на стойке Службы приема и размещения. Плата за размещение животного взимается во время заезда за весь период планируемого проживания. Собаки-поводыри и служебные собаки размещаются бесплатно.

6.6. При заселении в Гостиницу с животным, Гость обязан ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их.

6.7. Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде в период проживания в Гостинице, Гость полностью берет на себя.

6.8. При заселении в Гостиницу с животным Гость должен иметь при себе необходимые принадлежности (подстилку/коврик для его сна, специальную посуду, лотки, специальную переноску (клетку) для кошки и пр.).

6.9. Запрещено кормить и поить животное из посуды, принадлежащей Гостинице, вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, стричь ногти животного в номере, а также мыть домашнее животное в ванной или душе номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Гостинице.

6.10. Домашнее животное не допускается в места общественного питания (рестораны, бары и прилегающие к ним территории), а также в хаммам и тренажерный зал, за исключением собак-поводырей и обслуживающих собак.

6.11. Запрещено оставлять животное без присмотра хозяев в Номере, в лобби, а также на любой другой территории Гостиницы.

6.12. Находясь на территории Гостиницы вне Номера, Гость обязан надеть на собаку намордник и держать ее на поводке или на руках.

6.13. Уборка Номера при размещении с домашним животным осуществляется только в присутствии Гостей. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в Номере Гость обязан обеспечить отсутствие животного в Номере либо нахождение животного в специальном контейнере (клетке) на время проведения соответствующих работ.

- 6.14.** Гость, проживающий в Гостинице с домашним животным, должен обеспечивать безопасность окружающих (гостей и сотрудников Гостиницы) от агрессивного и неадекватного поведения домашнего животного.
- 6.15.** Все риски, связанные с поведением животного в период его нахождения в Гостинице, которое может повлечь за собой причинение ущерба здоровью и/или имуществу третьих лиц из числа Гостей и/или сотрудников Гостиницы, а также все расходы на возмещение такого ущерба, несет Гость.
- 6.16.** Гость несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением животным имущества Гостиницы. В случае причинения ущерба животным имуществу Гостиницы, Гость обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для возмещения причиненного ущерба и/или оплатить стоимость внеплановой генеральной уборки Номера.
- 6.17.** При нарушении настоящих Правил, а также в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения животного, либо причинения вреда здоровью других Гостей, персоналу или имуществу Исполнителя/третьих лиц, Гостиница оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть Договор на предоставление гостиничных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ (ИСПОЛНИТЕЛЯ) И ГОСТЯ (ПОТРЕБИТЕЛЯ)

- 7.1.** Гостиница (Исполнитель) отвечает за сохранность вещей Гостя (Потребителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет перед Заказчиком (Потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.
- 7.3.** Вред, причиненный жизни или здоровью Гостя (Потребителя) в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4.** Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 7.5.** В случае утраты или повреждения имущества средства размещения по вине потребителя, являющегося несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).
- 7.6.** Гость несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 7.7.** Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции".
- 7.8.** Гость обязан соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии с Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции".