

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального управляющего
гостиницей «Меркюр Саранск Центр»
от 09 января 2025 г. № 1-ОД



Е.В. Брыжинская

Правила предоставления гостиничных услуг гостиницей «Меркюр Саранск Центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции»;
- Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 января 2007 N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»;
- иных законодательных актах Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и гостиницей «Меркюр Саранск Центр».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«исполнитель, гостиница» – гостиница «Меркюр Саранск Центр», предоставляющая заказчику (потребителю, гостю) гостиничные услуги.

«бронирование» – закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны гостиницы;

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

«время выезда (расчетный час)» – время, установленное гостиницей для выезда потребителя;

«время заезда» – время, установленное гостиницей для заезда потребителя;

«заказчик» – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

«потребитель, гость» – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«цена номера (места в номере)» – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных гостиницей, оказываемых за единую цену.

1.4. Гостиница «Меркюр Саранск Центр» является объектом туристской индустрии – гостиницей, предназначенной для временного размещения граждан и представляющей гостиничные услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Гостиница «Меркюр Саранск Центр» осуществляет свою деятельность по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 37.

Гостинице «Меркюр Саранск Центр» присвоена категория «четыре звезды».

Режим работы гостиницы – круглосуточный.

На первом этаже гостиницы расположен ресторан современной русской кухни – «HUDSON bar and kitchen» (далее – ресторан) и лобби-бар.

Режим работы ресторана – ежедневно с 12:00 до 23:00 часов по московскому времени.

Режим работы лобби-бара – ежедневно с 06:30 до 02:00 часов по московскому времени в будние дни, с 07:00 до 02:00 часов по московскому времени в выходные и праздничные дни.

На втором этаже гостиницы находится Фитнес-центр.

Режим работы Фитнес-центра – ежедневно с 17:00 до 00:00 часов по московскому времени в будние дни, с 15:00 до 00:00 часов по московскому времени в выходные и праздничные дни, тренажерный зал – круглосуточно.

1.5. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон договора о предоставлении гостиничных услуг (далее – договор).

2. Заключение и изменение договора

2.1. Гостиничные услуги предоставляются исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме.

Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

2.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае:

- составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами,
- подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю,
- совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю или заезд в гостиницу),
- заполнения и подписания гостем регистрационной карты.

2.3. Заявка заказчика (потребителя) может быть направлена как в письменной форме, в том числе, по электронной почте E-mail: h9708@accor.ru, так и в устной форме по телефону.

Гостиница при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров (мест в номере),

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) гостиницы, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые гостиницей.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

При бронировании, размещении или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией гостиницы.

2.4. Гостиница вправе применять следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя в день заезда до 18:00 по московскому времени, после чего договор прекращается.

2.5. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.6. Заказчик (потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты гостинице фактически понесенных им расходов.

3. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

Порядок заселения в гостиницу:

3.1. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации. При заселении в гостиницу потребитель подписывает Регистрационную карту гостя.

3.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

3.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

3.4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка иностранных граждан и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Время заезда и выезда:

3.5. Время заезда в гостиницу – 14 часов по московскому времени.

Время выезда – 12 часов по московскому времени.

Срок проживания в гостинице:

3.6. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы.

По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа – 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

Минимальный срок проживания в гостинице – 1 ночь.

3.7. При проживании гостя меньше 1 суток (которое возможно в ночное время с 02:00 до 12:00) заселение в номер производится при наличии свободных номеров. Минимальная оплата – 1 ночь проживания.

Возможность позднего выезда может быть подтверждена при наличии свободных номеров.

По просьбе проживающих, с согласия гостиницы, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо предъявить на стойке регистрации оригинал паспорта и получить гостевую карту.

В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или если гость пригласил

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

постороннее лицо в ночное время (с 23:00 до 08:00) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается плата согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей.

Плата за проживание в гостинице, порядок расчетов с потребителями:

3.8. Плата за проживание и услуги в гостинице, включая страховые взносы и залоговые платежи осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт.

Заселение в гостиницу производится только после внесения гостем предоплаты за весь предлагаемый срок проживания. Фискальный чек выдается гостю при заселении в отель. Окончательный счет за оказанные услуги выдается при выезде гостя.

В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания гостиница вправе удержать из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя гостя на весь период его проживания.

При осуществлении расчетов с потребителем гостиница выдает потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

3.9. Гарантированное размещение гостя в номере до времени заезда резервируется с предыдущих суток. Оплата раннего заезда взимается в размере 100% от стоимости номера.

При негарантированном размещении, ранний заезд гостя осуществляется в номер только при наличии свободных номеров в отеле. Плата за услугу раннего заезда составляет 50 % от стоимости номера при условии заезда гостя с 02:00 ночи по московскому времени, то есть, за 12 часов до стандартного времени заезда.

При задержке выезда гостя, а также в случае продления номера только при наличии номеров с 12:00 до 18:00 текущих суток взимается доплата за проживание в размере 50% от стоимости номера и с 18:00 взимается доплата за проживание в размере 100 % от стоимости номера.

Размещение с детьми:

3.10. Размещение совместно с родителями (усыновителями, опекунами), сопровождающим лицом (лицами) в одном номере одного ребенка до 11 лет включительно – бесплатно.

За размещение детей с 12 лет гостиницей взимается плата согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей.

Завтрак для детей до 11 лет включительно предоставляется бесплатно при условии, что родители (усыновители, опекуны), сопровождающее лицо (лица) проживают и завтракают в ресторане Отеля.

Услуги, оказываемые гостиницей:

3.11. Гостиница обеспечивает проживающим гостям следующие виды бесплатных услуг:

- Wi-Fi по всей территории гостиницы;
- детская кроватка;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- вызов скорой помощи;
- вызов такси;

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

- пользование индивидуальным сейфом;
- сауна, хаммам, тренажерный зал;
- пользование 2 компьютерами в web зоне отеля, печать, сканирование документов.

Лобби:

На первом этаже гостиницы находится комната для хранения багажа, сейфовые ячейки, бизнес-уголок.

В номере:

- Индивидуальный температурный контроль
- Набор для приготовления чая/кофе
- Сейф
- Тапочки
- Набор косметики

Халаты предоставляются в номерах категории Привилегия, Джуниор Сьют, Делюкс Сьют, Улучшенный Люкс и Экзекутив Сьют.

В номерах категории Стандарт халаты предоставляются по запросу гостя.

Напряжение в сети:

- Напряжение в сети 220V. Переходники и адаптеры есть в наличии на стойке Отдела приема и размещения.

Wi-Fi:

Пользование Wi-Fi на территории гостиницы бесплатное.

Для доступа к сети Wi-Fi в номере необходимо подключиться к сети Mercure.

Для начала пользования интернетом необходимо открыть интернет-браузер на устройстве гостя и перейти на любую страницу. Далее необходимо пройти идентификацию, введя номер телефона гостя в возникшее на экране поле, приняв условия предоставления услуги и нажав «login». На номер телефона гостя придет смс-сообщение с паролем для успешной авторизации в сети Wi-Fi

Побудка:

Необходимо обратиться в Отдел приема и размещения (кнопка Reception на телефоне, или 1111).

Услуги прачечной:

Услуги прачечной предоставляются с 9:00 до 17:30 часов по московскому времени.

Чтобы воспользоваться услугами прачечной, необходимо передать на стойку приема и размещения заказ, предварительно заполнив квитанцию-заявку, которая находится в шкафу в номере. Готовый заказ доставляется в номер.

По запросу гостя предоставляются утюг и гладильная доска.

Завтрак:

Завтрак проходит в ресторане «HUDSON bar and kitchen» на первом этаже гостиницы с 06:30 до 10:30 часов по московскому времени по будним дням и с 07:00 до 11:00 часов по московскому времени в выходные и праздничные дни.

По желанию гостя завтрак может быть подан в номер. Данная услуга является платной, стоимость установлена прейскурантом, утвержденным генеральным управляющим гостиницей.

Обслуживание в номерах:

Обслуживание в номерах по особому меню доступно с 6:30 до 02:00 часов по московскому времени в будние дни, с 07:00 до 02:00 часов по московскому времени в выходные и праздничные дни.

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

Фитнес-центр:

Фитнес-центр включает в себя: тренажерный зал, сауну и хаммам.

Посещение Фитнес-центра включено в стоимость проживания. На территории Фитнес-центра запрещено курение и распитие спиртных напитков. В случае нарушения гостю выставляется счет за дополнительную уборку согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей.

Парковка:

Парковка для гостей гостиницы работает круглосуточно. Стоимость парковки: первые 2 часа бесплатно, далее – за дополнительную плату/за сутки согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей.

Оставляя автомобиль на парковке, необходимо убедиться, что он аккуратно припаркован и не мешает проезду.

Гостиница не несет ответственность за сохранность транспортных средств и ценностей, оставленных в автомобиле.

Уборка номера:

Уборка номера производится с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени. Гость может сообщить о своих предпочтениях по времени уборки номера.

Пополнение:

Пополнение ванн принадлежностей, полотенец, бутилированной питьевой воды и набора для приготовления чая и кофе осуществляется один раз в сутки. Дополнительное пополнение оплачивается согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей.

Смена постельного белья:

Смена постельного белья производится один раз в два дня (на третий день проживания).

По просьбе гостя может быть произведена внеплановая замена белья.

3.12. Гостиница с согласия потребителя оказывает иные дополнительные услуги, не входящие в цену номера (места в номере), в соответствии с перечнем, которые являются платными и взимаются в размере, согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей.

Обязанности гостей:

3.13. Обязанности гостей:

- наличие регистрации в гостинице обязательно для всех проживающих гостей;
- соблюдать настоящие Правила предоставления гостиничных услуг;
- соблюдать установленный гостиницей порядок проживания, порядок оплаты предоставленных услуг и внесения депозита за дополнительные услуги;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;
- соблюдать технику безопасности при использовании бытовых электроприборов на территории гостиницы;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам прейскуранта гостиницы на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах;
- не беспокоить других гостей, проживающих в гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в гостинице;
- не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования гостиницы;
- при выявлении у гостя инфекционного заболевания или подозрения на таковое,

MERCURE

HOTELS

SARANSK CENTER | SARANSK CENTER

немедленно освободить номер гостиницы (ст. 33 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очага пожара;

- своевременно и в полном объеме оплачивать городские, междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные исполнителем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты гостем стоимости таких услуг, оказанных исполнителем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;

- при уходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер и убедиться, что дверь номера закрыта надлежащим образом;

- при выезде из гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, продукцию минибара;

- оповестить администратора отдела приема и размещения гостей о своем выезде и сдать ключ от номера;

- нести ответственность за действия приглашенных к себе в номер посетителей.

В гостинице запрещается:

3.14. В гостинице запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту-ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;

- нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах;

- распивать спиртные напитки, принесенные с собой, в общественных зонах;

- Курение в гостинице строго запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции». В гостинице установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающих от их тления или нагревания (в том числе, электронных сигарет) на всей территории гостиницы, во всех помещениях и общих зонах, номерах. В случае обнаружения работниками гостиницы факта курения, гостиница вправе выставить счет гостю за дополнительную генеральную уборку номера согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей. В случае срабатывания датчиков системы пожарной сигнализации при наличии факта курения гостем, гостиница вправе выставить счет гостю на сумму 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый случай срабатывания датчиков системы пожарной сигнализации при наличии факта курения гостем.

Права гостиницы:

3.15. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих Правил и порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами, а также в случае возникновения ситуаций, в которых у администрации гостиницы есть основания для беспокойства за безопасность, здоровье или жизнь гостя.

3.16. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения материального ущерба гостинице.

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

3.17. Гостиница вправе взимать депозиты за сохранность имущества при заселении гостей, имеющих случаи нарушения настоящих правил, установленных правил проживания, причинивших ущерб гостинице. Размер депозита, а также порядок взимания депозита устанавливается отдельными локальными нормативными актами гостиницы (приказами и/или распоряжениями).

Взимание депозита может быть осуществлено путем авторизации (блокировки) средств на банковском счете гостя, либо сумма депозита вносится гостем наличными.

Право на внеочередное размещение

3.18. Право на внеочередное размещение в гостинице имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- инвалиды I группы и лица их сопровождающие (не более одного человека);
- другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в гостинице

4.1. Гостиница, в соответствии со ст. 925 Гражданского кодекса Российской Федерации, отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей потребителя, внесенных в установленном порядке в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты исполнителем на хранение в отделе приема и размещения гостей либо были помещены потребителем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф, независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

4.2. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом на стойку регистрации отдела приема и размещения гостей. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за не сохранность этих вещей.

4.3. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактным данным (телефон, адрес регистрации/места жительства, адрес электронной почты). Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку либо оплаты наложенным платежом, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

Порядок регистрации забытых вещей:

4.4. Все забытые вещи в гостинице классифицируются на две категории:

1 категория – ценные вещи. К ним относятся: деньги (наличные), дебетовые и кредитные банковские карты, документы, украшения, ювелирные изделия, часы, телефоны, смартфоны, ноутбуки, смартбуки, нетбуки и иная техника, гаджеты, а также иное имущество стоимостью 5 000 рублей и выше.

2 категория – все остальные забытые вещи.

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

4.5. Все найденные вещи подлежат регистрации (учету) в журнале регистрации забытых вещей. Журнал регистрации забытых вещей хранится в отделе приема и размещения гостей.

4.6. После регистрации забытые вещи помещаются в специальные пакеты соответствующих размеров, к которым прикрепляется экземпляр акта с описанием вещи.

4.7. В отношении вещей, найденных в общественных местах гостиницы, владельцев которых невозможно установить, в журнале регистрации забытых вещей об этом делается отметка.

4.8. Вещи, обнаруженные после расчетного часа выезда из гостиницы персоналом гостиницы в номере, подлежащем высвобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил отдел приема и размещения о продлении срока своего проживания в порядке, установленном настоящими Правилами), признаются забытыми и помещаются исполнителем в багажную комнату гостиницы. В этом случае, при отсутствии гостя по месту проживания более 2 часов с момента наступления его расчетного часа, администрация гостиницы создает комиссию, заходит в номер и делает опись имущества, находящегося в номере. Ценные вещи складываются в пакет соответствующего размера, к которому прикрепляется акт с описанием ценных вещей, затем пакет помещается в сейф начальника отдела приема и размещения гостей. Прочее имущество помещается в пакет/пакеты или чемодан/сумку гостя, к которым прикрепляется акт с описанием забытых вещей, и помещаются в багажную комнату гостиницы.

4.9. Вещи, забытые в номерах гостиницы, сдаются горничной на склад забытых вещей в конце рабочей смены с приложенным актом под роспись в журнале регистрации забытых вещей. Порядковым номером регистрации является номер акта.

4.10. Вещи, забытые в общественных местах гостиницы при их обнаружении сотрудником или иным лицом, сообщившим об этом персоналу гостиницы, сдаются на стойку регистрации отдела приема и размещения гостей. Администратор отдела приема и размещения гостей в конце рабочей смены сдает забытую вещь на склад забытых вещей с приложенным актом под роспись в журнале регистрации забытых вещей.

Порядок и срок хранения забытых вещей:

4.11. Ценные вещи, крупные суммы денег (от 1000 рублей), паспорта и другие документы, удостоверяющие личность, упаковываются в пакет и передаются в сейф начальнику отдела приема и размещения гостей. Срок хранения ценных вещей составляет 1 (Один) год.

4.12. Продукты питания со вскрытой упаковкой не регистрируются, не подлежат хранению и утилизируются путем выброса в мусорный контейнер. Если упаковка не нарушена, продукты питания сдаются начальнику отдела приема и размещения гостей, помещаются в холодильник и подлежат хранению в течение 1 (Одной) недели.

4.13. Запечатанные дорогие вина, коньяки, банки с икрой, парфюмерия (одеколоны, духи), косметика и тому подобное, приравниваются к забытым вещам и подлежат длительному хранению, исходя из сроков реализации, указанной на упаковке, но не более 1 (Одного) года.

4.14. Предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, нижнее белье, носки и тому подобное) не регистрируются, не подлежат хранению и утилизируются путем выброса в мусорный контейнер.

4.15. Все остальные забытые вещи помещаются в пакеты соответствующих размеров, складываются на склад забытых вещей и хранятся исполнителем в течение 6 (Шести) месяцев, а иностранных граждан – 1 (Один) год.

4.16. За хранение забытых вещей, при возврате их владельцу, плата не взимается.

4.17. По истечении сроков хранения, установленных в пунктах 4.9. – 4.13. настоящих Правил, забытые гостями вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с настоящими Правилами.

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

Возврат забытой вещи, владелец которой известен:

4.18. Если владелец забытой вещи обращается в гостиницу за ее возвратом в течении срока хранения, вещь подлежит возврату по предъявлении владельцем документа, удостоверяющего личность, о чем делается отметка о возврате в журнале регистрации забытых вещей. Если владелец вещи не может забрать забытую вещь лично, то такая вещь подлежит выдаче другому лицу по надлежаще оформленной доверенности.

4.19. Для иностранных граждан выдача забытой вещи при отсутствии надлежаще оформленной доверенности возможна в упрощенном порядке, по распоряжению, направленному владельцем вещи на адрес электронной почты гостиницы с указанием фамилии, имени, отчества (если применимо) и паспортных данных лица, которому гость доверяет забрать вещь. В этом случае выдача вещи происходит доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, о чем делается отметка в журнале регистрации забытых вещей.

4.20. Выдача забытой вещи представителю юридического лица, которое производило заселение гостя, производится на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом с указанием в ней паспортных данных получателя вещи.

Возврат забытой вещи, владелец которой неизвестен:

4.21. Выдача вещи, владелец которой неизвестен, производится начальником отдела приема и размещения гостей либо лицом, его замещающим, который устанавливает личность обратившегося лица по документу, удостоверяющему личность, проводит идентификацию вещи по описанию или представленным обратившимся лицом фото / видеоматериалам и/или документам.

4.22. После выдачи вещи в журнале регистрации забытых вещей делается отметка о возврате вещи.

4.23. В случае, если владелец не может забрать свою вещь лично, выдать вещь другому лицу можно при предъявлении доверенности владельца, оформленной в установленном порядке.

4.24. Начальник отдела приема и размещения гостей либо лицо, его замещающее, вправе дать распоряжение выдать вещь другому лицу по указанию ее владельца без оформленной в установленном порядке доверенности при установлении факта принадлежности вещи владельцу, о чем делается отметка в журнале регистрации забытых вещей.

Утилизация (уничтожение) забытых в гостинице вещей:

4.25. Утилизация (уничтожение) забытых в гостинице вещей производится по решению Комиссии в составе начальника отдела приема и размещения гостей, финансового контролера – ведущего бухгалтера и Генерального управляющего гостиницей после истечения сроков хранения забытых вещей, за исключением продуктов питания со вскрытой упаковкой (пункты 4.12., 4.14. настоящих Правил).

5. Правила проживания гостей с домашними животными

5.1. В гостинице возможно размещение гостей с домашними животными: декоративных пород, весом до 30 кг не более 40 см в холке, служебные собаки, собаки-поводыри.

Гостиница оставляет за собой право определять возможность проживания домашнего животного в номере и отказать в размещении гостя с домашним животным в случае несоответствия экстерьера и поведения животного установленным правилам.

За размещение с животными гостиница взимает плату согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей.

Нахождение с животными в ресторане, лобби-баре, СПА-зоне (хаммам, сауна) Фитнес-центре (тренажерный зал) запрещено (исключение – собаки-поводыри).

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

Проживание с грызунами, птицами, насекомыми, рептилиями и дикими животными запрещено.

5.2. Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (при бронировании) известить гостиницу о своем намерении проживать с питомцем. При этом гость обязан сообщить сведения о своем питомце (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в гостинице.

5.3. При поселении в гостиницу с домашними животными гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.

5.4. Домашнее животное должно иметь Ветеринарный паспорт или Ветеринарный сертификат по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации, которые содержат данные о самом животном и о его владельце, а также сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до даты заезда. Размещение домашних животных без указанных сопроводительных ветеринарных документов категорически запрещено.

5.5. Количество домашних животных для размещения в номере – одно.

5.6. Гость должен привезти с собой:

- специальный контейнер (клетку, перевозку) для животного и специальный коврик для его сна;

- специальную посуду для кормления и питья;

- полотенце;

- сухой корм;

- средства для уборки продуктов жизнедеятельности домашнего животного;

- лоток или специальные непромокаемые впитывающие подстилки для домашних животных, не требующих выгула.

5.7. В гостинице запрещается:

- кормить и поить животное из посуды, принадлежащей гостинице;

- использовать для домашнего животного полотенца, простыни и другие постельные и банные принадлежности, принадлежащие гостинице;

- вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а также стричь когти животных в номере;

- оставлять домашнее животное в номере без присмотра вне специального контейнера (клетки, переноски).

5.8. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере гость обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ. В противном случае указанные услуги и работы осуществляться не будут.

5.9. В случае необходимости дополнительной уборки и/или химчистки и/или дезинфекции номера взимается сбор согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей, за каждый случай.

5.10. Запрещается брать с собой домашнее животное в ресторан, Фитнес-центр, СПА-зону и другие закрытые общественные места гостиницы. Нахождение в ресторане возможно только в лобби-баре ресторана с собакой, вес которой не превышает 2 (двух) килограмм, при условии, что она постоянно находится на руках хозяина, не рычит и не лает (исключение – собаки-поводыри).

5.11. Гость обязан выгуливать домашнее животное только в ошейнике и на поводке, наличие намордника обязательно для собак средних и крупных пород.

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

5.12. Запрещается оставлять домашнее животное на территории гостиницы без присмотра. При выгуливании домашнего животного на территории, гость обязан иметь средства для уборки продуктов жизнедеятельности домашнего животного и производить такую уборку. При нарушении любого из правил настоящего раздела с гостя взимается сбор согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей, за каждый случай.

5.13. Гость несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением домашним животным имущества гостиницы. В случае причинения домашним животным ущерба гостинице, гость обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков.

5.14. Все риски, связанные с поведением домашнего животного в период его нахождения в гостинице, которое может повлечь за собой причинение ущерба имуществу третьих лиц из числа гостей и/или сотрудников, а также причинение вреда здоровью этих лиц, несет гость.

5.15. В случае возникновения жалоб со стороны других гостей или при возникновении несчастных случаев по вине домашнего животного, владелец животного обязан незамедлительно принять соответствующие меры для устранения причин недовольства, а при необходимости увезти животное с территории гостиницы.

5.16. Отель оставляет за собой право расторгнуть с гостем договор о предоставлении гостиничных услуг в случае нарушения Правил проживания, Правил проживания с домашними животными в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного. При расторжении договора по инициативе Отеля Гость дополнительно оплачивает стоимость суточного проживания в номере, в качестве компенсации Отелю за простой номера. В случае, если на момент расторжения договора, станет очевидным, что для приведения номера в состояние, пригодное для проживания других гостей, требуется многодневный ремонт и/или чистка, гость обязуется возместить расходы на ремонт/чистку номера.

6. Ответственность исполнителя и заказчика (потребителя)

6.1. Гостиница отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору гостиница несет перед заказчиком (потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6.5. Гостиница не несет ответственность за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в гостинице.

6.6. Гостиница не несет ответственность за работу и качество предоставляемых ресурсов городскими службами (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, отключение водоснабжения, его качество).

6.7. В случае возникновения жалоб со стороны потребителя гостиница принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

5.12. Запрещается оставлять домашнее животное на территории гостиницы без присмотра. При выгуливании домашнего животного на территории, гость обязан иметь средства для уборки продуктов жизнедеятельности домашнего животного и производить такую уборку. При нарушении любого из правил настоящего раздела с гостя взимается сбор согласно прейскуранту, утвержденного генеральным управляющим гостиницей, за каждый случай.

5.13. Гость несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением домашним животным имущества гостиницы. В случае причинения домашним животным ущерба гостинице, гость обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков.

5.14. Все риски, связанные с поведением домашнего животного в период его нахождения в гостинице, которое может повлечь за собой причинение ущерба имуществу третьих лиц из числа гостей и/или сотрудников, а также причинение вреда здоровью этих лиц, несет гость.

5.15. В случае возникновения жалоб со стороны других гостей или при возникновении несчастных случаев по вине домашнего животного, владелец животного обязан незамедлительно принять соответствующие меры для устранения причин недовольства, а при необходимости увести животное с территории гостиницы.

5.16. Отель оставляет за собой право расторгнуть с гостем договор о предоставлении гостиничных услуг в случае нарушения Правил проживания, Правил проживания с домашними животными в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного. При расторжении договора по инициативе Отеля Гость дополнительно оплачивает стоимость суточного проживания в номере, в качестве компенсации Отелю за простой номера. В случае, если на момент расторжения договора, станет очевидным, что для приведения номера в состояние, пригодное для проживания других гостей, требуется многодневный ремонт и/или чистка, гость обязуется возместить расходы на ремонт/чистку номера.

6. Ответственность исполнителя и заказчика (потребителя)

6.1. Гостиница отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору гостиница несет перед заказчиком (потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6.5. Гостиница не несет ответственность за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в гостинице.

6.6. Гостиница не несет ответственность за работу и качество предоставляемых ресурсов городскими службами (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, отключение водоснабжения, его качество).

6.7. В случае возникновения жалоб со стороны потребителя гостиница принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

6.8. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, гостиница и потребитель руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. Акт обнаружения забытых вещей.
2. Регистрационная карта.
3. Лист ознакомления с Правилами проживания гостей с домашними животными

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Фамилия И.О.	Подпись	Дата согласования
Операционный директор	Хрулькова Д.Д.		09.01.2025
Начальник отдела приема и размещения гостей	Кондратьева М.Ф.		09.01.2025
Главный инженер	Канифатов В.Ю.		09.01.2025
Финансовый контролер – ведущий бухгалтер	Батунина И.С.		09.01.2025
Начальник отдела ресторанного обслуживания	Позднякова Ю.Н.		09.01.2025

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

Приложение № 1 к Правилам
предоставления гостиничных услуг
гостиницей «Меркюр Саранск Центр»

АКТ обнаружения в гостинице забытых вещей

г. Саранск

«___» _____ 20__ г.

Мною, _____ [должность, Ф. И. О.], в
присутствии _____ [Ф. И. О. лица,
присутствующего при составлении акта. Этим лицом может быть: старшая горничная,
заместитель начальника отдела, начальник отдела] составлен настоящий акт о
нижеизложенном:

«___» _____ 20__ г. при уборке номера _____ гостиницы «Меркюр Саранск
Центр», расположенной по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 37,
были найдены вещи согласно описи, не принадлежащие гостинице.

Предполагаемым владельцем забытых вещей является
постоялец _____ [Ф. И. О.], проживавший в номере с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Опись забытых вещей:

Настоящий акт составил:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

Содержание данного акта подтверждаю личной подписью:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

**Приложение № 2 к Правилам
предоставления гостиничных услуг
гостиницей «Меркьюр Саранск Центр»**

				
MERCURE SARANSK CENTER МЕРКЮР САРАНСК ЦЕНТР			REGISTRATION CARD / РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА	
Room No. / Номер комнаты	Arrival Date / Дата приезда	Departure Date / Дата выезда	No of guest / Число гостей	Room rate, rub (VAT5 incl.) / Тариф, руб (вкл. НДС5%)
Last Name / Фамилия		First & Middle Name / Имя-Отчество		Room card number / LeClubAccorHotels №
Date of birth / Дата рождения		Country / Страна	Post Code / Индекс	
Place of birth / Место рождения		City / Город	Number and license plate of the car	
Citizenship / Гражданство		Tel.No / Телефон	Email	
ID type / Тип документа		☐ Cash Credit card No. ☐ Credit Card Exp. date ☐ Other		
ID № / Номер документа				
Issued by / Выдан				
Date of issue / Дата выдачи				
"I agree on the use of the Mercure Saransk (ООО "Талейя"), company Accor S.A. and its affiliated companies worldwide to provide me the opportunity to benefit from commercial offers and proposal related to the hotels belonging to Accor Group. I have the right to unsubscribe to the mailings at any time." Декларация 1) Я соглашаюсь, что в случае, если во время моего пребывания в отеле будет нанесен вред моему здоровью или ущерб моему имуществу, я сообщу об этом администрации отеля до моего выезда из гостиницы. А так же я соглашаюсь, что любые мои претензии или иск будут заявлены и рассмотрены судом в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2) Я соглашаюсь с тем, что в случае регистрации, документ удостоверяющий личность, в случае задержки проставляется в номере гостя после 23:00 или если гость приглашает постороннее лицо в ночное время (с 23:00 до 08:00) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается плата согласно утвержденного в гостинице прейскуранта. 3) Я подтверждаю, что дата выезда, указанная в Регистрационной карте, верна. Ознакомлен и согласен с тем, что расчет должен быть произведен, в номер свободен, не позднее 12:00. За более поздний выезд взимается дополнительная плата. 4) С правилами предоставления гостиничных услуг в отеле "Меркюр Саранск Центр" и правилами пожарной безопасности ознакомлен. За порчу имущества взимается плата согласно прейскуранту. Несу полную ответственность за пребывания посторонних лиц в комнате. Declaration 1) I agree that in the event of my sustaining any injury during my stay at this hotel or of my property being lost or damaged, I will notify the management of the hotel prior to my departure. I also agree that any claim I may have arising out of such matters shall be subject to the laws of the Russian Federation and that courts of this country shall have exclusive jurisdiction over any such claim. 2) I agree all visitors to guest floors after 23:00 will be registered with the reception. 3) I confirm that my departure date as indicated on this registration card and the departure time is 12:00 (noon). Charges will be applied for late departure. 4) I will ensure that all personal visitors are registered with the hotel. I agree to abide by the fire safety and house rules. Damage to any hotel property will be charged. Я, нижеподписавшись, разрешаю ООО "Талейя" (Гостиница "Меркюр Саранск" далее Гостиница, расположенной по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д.37): 1) использовать мою кредитную карту для оплаты услуг гостиницы, которыми я воспользовался, но не оплатил при выезде из гостиницы; 2) дать согласие Гостиницы на сбор, хранение, обработку и уничтожение моих персональных данных по истечении 2-х лет в целях, установленных Российским законодательством; 3) разрешаю передачу моих паспортных данных, имени, фамилии, даты рождения, адреса регистрации, адреса фактического проживания в Центральное адресно-справочное бюро сроком на 1 год с целью учета российских граждан в г. Саранск в соответствии с действующим в Гостинице "Положением о зачете персональных данных гостей". Администрация гостиницы не несет ответственности за сохранность ценных вещей, оставленных в номере. Рекомендуем воспользоваться сейфом в Вашем номере. Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по противопожарной безопасности, которая находится на двери Вашего номера. Hardly I authorize Mercure Saransk to charge my credit card for hotel services which have been used but not paid upon check-out. I consent LLC "Taleya" (Hotel "Mercure Saransk") located at: 37 Kommunisticheskaya str., Saransk, Republic of Mordovia, Russia, 430005; to gather, store, process and destroy my personal passport data after 2 years in accordance with Russian legislation; to transfer my personal passport data, visa data, migration card number to the Federal Migration Service in Saransk for the period of 1 year in order to register migration of foreign citizens in Russian Federation. The hotel Management is not liable for any loss of money and valuables from the room. We strongly recommend you to use the Safe Deposit Box available in your room. Please, carefully read the safety instructions located behind the door in your room. Информируем Вас о том, что счет фактура и акт об оказании услуг выдается только представителю юридического лица, подтверждающему доверенностью право предоставления интересов компании при заезде в гостиницу. Полный пакет закрывающих документов (счет (invoice), кассовый чек, акт об оказании услуг и счет фактура) может быть предоставлен гостю - представителю юридического лица - не ранее даты выезда и не позднее 5 календарных дней с момента оказания услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 166 НК РФ). Если при заезде в гостиницу Вы не уведомите сотрудника службы приема и размещения о том, что Вы являетесь представителем юридического лица и не передадите доверенность, то гостиница выдает Вам счет (invoice) и кассовый чек. Счет фактура физическому лицу не предоставляется! We inform you that the VAT invoice and the act of providing services are issued only to the representative of the legal entity - not earlier than the date of departure and not later than 5 calendar days from the time of the provision of services (in accordance with clause 3 of Article 166 of the Tax Code of the Russian Federation). If during your arrival you do not notify the receptionist that you are a representative of a legal entity and do not give the power of attorney when you arrive to the hotel, the hotel issues you an invoice and a cash receipt. A VAT invoice is not given to an individual person!				
Guest Sign/Подпись гостя		User Sign/Подпись пользователя		

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

Приложение № 3 к Правилам
предоставления гостиничных услуг
гостиницей «Меркьюр Саранск Центр»

Лист ознакомления с правилами проживания гостей с домашними животными в
Гостинице Меркьюр Саранск

Комната _____
Даты проживания _____

_____ порода, возраст, размер, вес, иные особые характеристики домашнего животного

Я, _____ (ФИО)
Соглашаюсь с нижеизложенными условиями проживания гостей с домашними животными:

1. В гостинице возможно размещение гостей с домашними животными (собаки, кошки): декоративных пород, весом до 30 кг не более 40 см в холке, служебные собаки, собаки-поводыри. За размещение с животными гостиница взимает плату согласно прейскуранта, утвержденного генеральным управляющим гостиницей. Проживание с грызунами, птицами, насекомыми, рептилиями и дикими животными запрещено.
2. Домашнее животное должно иметь Ветеринарный паспорт или Ветеринарный сертификат по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации, которые содержат данные о самом животном и о его владельце, а также сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до даты заезда. Размещение домашних животных без указанных сопроводительных ветеринарных документов категорически запрещено.
3. Количество домашних животных для размещения в номере — одно.
4. Гость должен привезти с собой: специальный контейнер (клетку, перевозку) для животного и специальный коврик для его сна; специальную посуду для кормления и питья; полотенце; сухой корм; средства для уборки продуктов жизнедеятельности домашнего животного; лоток или специальные непромокаемые впитывающие подстилки для домашних животных, не требующих выгула.
5. В гостинице запрещается: кормить и поить животное из посуды, принадлежащей гостинице; использовать для домашнего животного полотенца, простыни и другие постельные и банные принадлежности, принадлежащие гостинице; вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а так же стричь когти животных в номере; оставлять домашнее животное в номере без присмотра вне специального контейнера (клетки, переноски).
6. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере гость обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ. В противном случае указанные услуги и работы осуществляться не будут.

MERCURE

HOTELS

САРАНСК ЦЕНТР | SARANSK CENTER

7. В случае необходимости дополнительной уборки и/или химчистки и/или дезинфекции номера взимается сбор согласно прейскуранта, утвержденного генеральным управляющим гостиницей, за каждый случай.
8. Запрещается брать с собой домашнее животное в ресторан, Фитнес-центр, спа-зону и другие закрытые общественные места гостиницы. Нахождение в ресторане возможно только в лобби-баре ресторана с собакой, вес которой не превышает 2 (двух) килограмм, при условии, что она постоянно находится на руках хозяина, не рычит и не лает.
9. Гость обязан выгуливать домашнее животное только в ошейнике и на поводке, наличие намордника обязательно для собак средних и крупных пород.
Запрещается оставлять домашнее животное на территории гостиницы без присмотра. При выгуливании домашнего животного на территории, гость обязан иметь средства для уборки продуктов жизнедеятельности домашнего животного и производить такую уборку. При нарушении любого из правил настоящего раздела с гостя взимается сбор согласно прейскуранта, утвержденного генеральным управляющим гостиницей, за каждый случай.
10. Гость несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением домашним животным имущества гостиницы. В случае причинения домашним животным ущерба гостинице, гость обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков.
11. Все риски, связанные с поведением домашнего животного в период его нахождения в гостинице, которое может повлечь за собой причинение ущерба имуществу третьих лиц из числа гостей и/или сотрудников, а так же причинение вреда здоровью этих лиц, несет гость.
12. В случае возникновения жалоб со стороны других гостей или при возникновении несчастных случаев по вине домашнего животного, владелец животного обязан незамедлительно принять соответствующие меры для устранения причин недовольства, а при необходимости увезти животное с территории гостиницы.
13. Отель оставляет за собой право расторгнуть с гостем договор о предоставлении гостиничных услуг в случае нарушения Правил проживания, Правил проживания с домашними животными в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного. При расторжении договора по инициативе Отеля Гость дополнительно оплачивает стоимость суточного проживания в номере, в качестве компенсации Отелю за простой номера. В случае, если на момент расторжения договора, станет очевидным, что для приведения номера в состояние, пригодное для проживания других гостей, требуется многодневный ремонт и/или чистка, гость обязуется возместить расходы на ремонт/чистку номера.

Дата ознакомления _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____



Пропущено, проумеровано,
сверлено печатью
18 (восемнадцать) листов
Генеральный управляющий
Е.В. Брякинская