

# Правила предоставления гостиничных услуг в отеле «Mercure Kaliningrad Centre»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между физическими лицами – потребителями, юридическими лицами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими услуги по проживанию и дополнительные услуги, далее по тексту именуемыми «потребителями» и исполнителем – гостиница «Mercure Kaliningrad Centre» ООО «НИКИНВЕСТ», расположенным по адресу: г. Калининград, Озёрный проезд, 2 (далее по тексту именуемым как «Исполнитель»).
- 1.3. Право на оказание Гостиницей гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении гостинице соответствующей категории «четыре звезды» № 39/АА-038/309-2021, выданного аккредитованной организацией по классификации гостиниц и иных средств размещения ООО «КЦ Качество», дата выдачи: 07.05.2021, срок действия: до 08.05.2024
- 1.4. Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ – не более 90 календарных дней. Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.
- 1.5. Режим работы Гостиницы – **круглосуточный**.
- 1.6. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является **15.00 часов**.
- 1.7. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является **12.00 часов**.
- 1.8. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается преискурантами.
- 1.9. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение №1 к настоящим правилам), Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение №2 к настоящим правилам) и Правила проживания в гостинице с животными имеются в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (в папке Потребителя).
- 1.10. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения Гостиницы) и в каждом номере (в папке Потребителя).
- 1.11. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в преискурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).
- 1.12 Реквизиты гостиницы (Приложение №3 к настоящим правилам)

## 2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

- 2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).
  - 2.2. Бронирование номера через сайт all.com, а так же сайты-партнеры осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайтах –страницах для гостиницы.
  - 2.3. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.
- Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее

гостиничные услуги, в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

гарантированное бронирование;

негарантированное бронирование.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.

2.6. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения:

о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе),

о категории (виде) заказанного номера и о его цене,

об условиях бронирования,

о сроках проживания в гостинице,

срок оплаты счета.

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, условий тарифа, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.9. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.10. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.12. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 18.00 часов дня заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте all.com и metasure.com в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.13. **Отказ от бронирования** осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Отказ от бронирования через сайт сайт all.com, metasure.com или сайтов партнеров, осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.14. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.15. **В случае несвоевременного отказа** от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания. При гарантированном бронировании номер сохраняется за потребителем до 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда.

2.16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 18.00 часов дня запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.17. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.

2.18. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 18.00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.19. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

### **3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг**

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг. С 01.07.2022 года услуги проживания НДС 0%.

3.2. При этом, под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака - 1400 рублей с персоны, если он не включен в цену номера. Стоимость завтрака в номер - 1700 рублей. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования - при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. Стоимость проживания со скидкой от 5% цены открытого тарифа, действующего на момент бронирования для индивидуального или группового проживания предоставляется на основе договора, заключаемого на индивидуальных условиях и зависит от объема бронирований в год, от количества номеров при одновременном размещении (минимально 7 номеров), от объема дополнительных услуг, приобретаемых в отеле, а также специальных условий на размещение определенных категории гостей таких как - корпоративные клиенты, госслужащие, представители и участники спортивных команд и мероприятий, детские группы, туристические группы и организаторы конгрессно-выставочных мероприятий, семинаров и обучающих тренингов, образовательных мероприятий, участникам программы лояльности ALL.

Возможность бронирования и предоставление стоимости со скидкой и/или специальных условий, осуществляется через отдел продаж/отдел бронирования отеля по письменному запросу на email - [NA336@accor.com](mailto:NA336@accor.com)

3.5. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.6. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, MasterCard, American Express, Union Pay, МИР, JCB International.

3.7. При осуществлении расчетов с потребителем (Заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.

3.8. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.9. В гостинице установлена посуточная оплата проживания.

3.10. **Посуточная оплата проживания применяется** в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа, установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.11. **При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:**

3.11.1. **При раннем заезде** (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.

3.11.2. При размещении потребителя с 03:00 часов до 12:00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 50% от стоимости номера на день заезда (актуальный тариф от стойки регистрации).

При размещении потребителя с 12:00 до 15:00 – бесплатно, при наличии свободных номеров.

При размещении потребителя до 23:59 предыдущих суток (накануне дня заезда) плата за проживание взимается в размере 100% согласно текущему актуальному тарифу на момент фактического заезда потребителя (тариф от стойки регистрации).

3.11.3. В случае позднего выезда потребителя после расчетного часа оплата проживания осуществляется следующим образом:

- выезд с 12:00 до 17:00 – оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера;

- выезд после 17:00 – оплата за проживание взимается в размере полной суточной цены номера. Ранний заезд и/или поздний выезд возможны только при наличии свободных номеров, возможности и за дополнительную плату.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

3.11.4. **При позднем заезде** (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

3.12.1. **Детям в возрасте до 12 лет** проживание и завтрак в Гостинице предоставляется без оплаты, если у сопровождающих завтрак включен в стоимость проживания. Дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную оплату в размере 2000 рублей в сутки. Бесплатное спальное место предоставляется в номере категории Семейный Делюкс и Люкс (раскладной диван).

3.12.2. **Детям и взрослым в возрасте от 12 лет** дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную оплату в размере 2000 рублей в сутки вне зависимости от категории номера.

3.14. **Детям в возрасте до 4 полных лет** по запросу сопровождающих лиц предоставляется дополнительное спальное место (детская кроватка) без дополнительной оплаты.

Дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную оплату в размере 2000 рублей в сутки. Бесплатное спальное место предоставляется в номере категории Семейный Делюкс и Люкс (раскладной диван).

3.15. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

3.16. **При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания** расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате.

- 3.17. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Гостиницы.
- 3.18. Потребитель при желании может воспользоваться дополнительными платными услугами (междугородняя телефонная связь и др.). За пользование таковыми требуется кредитная карта для авторизации или депозит в размере 2000 рублей/день.
- 3.19. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

#### 4. Порядок оформления проживания (размещения)

- 4.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.
- 4.2. Договор об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
  - паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
  - свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
  - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
  - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
  - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или призванного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
  - разрешения на временное проживание лица без гражданства;
  - вида на жительство лица без гражданства.
- 4.3. При не предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.
- 4.4. Во время заселения и в вечернее время гости обязаны пройти процедуры термометрии на стойке регистрации.
- 4.5. Гости обязаны соблюдать социальное дистанцирование на основании существующих разметок в местах общего пользования (холлы, стойки регистрации) не менее 1,5 метров.
- 4.6. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 12 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.
- 4.7. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается электронный ключ от номера.
- 4.8. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, представляет угрозу жизни или здоровью других гостей.
- 4.9. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.10. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних и свидетельств о регистрации по месту жительства.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

4.11. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

## 5. Порядок предоставления гостиничных услуг

- 5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.
- 5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.
- 5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по ключу от номера, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя и номер.
- 5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.
- 5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):
  - вызов скорой помощи, других специальных служб;
  - пользование медицинской аптечкой;
  - доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получению;
  - побудка к определенному времени;
  - предоставление кипятка, иглолок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- 5.6. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- 5.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостиницы, могут находиться в Гостинице до 23:00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность – паспорт. При нахождении гостя потребителя в номере после 23:00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице и регистрация по месту временного пребывания.
- 5.8. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.
- 5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

- 5.10. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.
- 5.11. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены номера, и должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.
- 5.12. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.
- 5.13. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.
- 5.14. Книга отзывов и предложений находится в уголке потребителя Гостиницы.
- 5.15. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.
- 5.17. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прејскурантом.
- 5.18 В случае раннего заезда в период с 02:00 до 12:00 текущего дня, при отсутствии бронирования гарантированного раннего заезда, номера для заселения предоставляются с оплатой 50% от действующего тарифа при их наличии в момент заезда и при условии дальнейшего проживания в номере. Гарантированный ранний заезд с 02.00 до 12.00 (по местному времени) предоставляется при условии предварительной оплаты данной услуги в размере 100% стоимости текущих суток проживания в соответствии с расчетным часом. Наличие номера гарантируется Гостиницей. Негарантированный поздний выезд с 12.00 до 17.00 (по местному времени) предоставляется при условии наличия свободных номеров на момент выезда. Данная услуга оплачивается Гостем на рецепции Гостиницы в размере 50% от стоимости текущих суток проживания в соответствии с расчетным часом по действующему тарифу.
- Гарантированный поздний выезд с 12.00 до 17.00 (по местному времени) предоставляется при условии предварительной оплаты данной услуги в размере 100% от стоимости текущих суток проживания в соответствии с расчетным часом. Наличие номера гарантируется Гостиницей. Поздний выезд после 17.00 (по местному времени) предоставляется при условии наличия свободных номеров и оплачивается в размере 100% стоимости текущих суток проживания в соответствии с расчетным часом.

## **6. Права, обязанности и ответственность исполнителя**

- 6.1. Исполнитель обязуется:
- 6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.
- 6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
- 6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.
- 6.1.4. Не проводить после 23:00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
- 6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.
- 6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.
- 6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.
- 6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже

оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья и полотенец не реже чем раз в два дня. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, несоблюдения этических норм поведения (хождение обнаженным по местам общего пользования, нахождение под действием наркотического или алкогольного опьянения, некультурное поведение по отношению к сотрудникам и гостям отеля) с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

6.6. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

6.7. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение.

6.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

- потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;
- утраченная вещь была оставлена в не отведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;
- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;
- утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен, либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.10. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

6.11. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящим Правилам.



- 6.12. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.
- 6.13. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.
- 6.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 3 месяцев. За хранение забытых вещей оплата не взимается.
- 6.15. По истечении установленного срока хранения, забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

## 7. Права, обязанности и ответственность потребителя

### 7.1. Потребитель обязан:

- 7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке Гостиницы.
- 7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 7.1.3. Соблюдать правила проживания с домашними животными в отеле.
- 7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы.
- 7.1.4. Нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей, количество посетителей не должно быть более 4 человек на каждый проживающий номер. При проведении торжественных мероприятий количество приглашенных гостей согласовывается отдельно с администрацией отеля.
- 7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
- 7.1.5. Немедленно оповестить службу приема и размещения, а также службу безопасности в случае утраты ключа-карты.
- 7.1.6. При обнаружении каких-либо повреждений в номере гость обязан незамедлительно поставить в известность службу приема и размещения гостиницы.
- 7.1.7. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо. (акт порчи имущества Приложение №5 к настоящим правилам)
- 7.1.8. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна. Держать закрытыми окна и двери номера при работающем кондиционере.
- 7.1.9. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 7.1.10. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
- 7.1.11. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
- 7.1.12. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
- 7.1.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.
- 7.1.14. Соблюдать санитарно-гигиенические правила. При выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер отеля (ст. 33 ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.).
- 7.2. Потребителю **запрещается**:
- 7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- 7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;
- 7.2.3. Курить или использовать иной тепловой способ употребления табака, вейп, электронные сигареты и устройства IQOS, в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на

прилегающей территории в неотведенных для этого местах. В случае нарушения данного правила администрацией отеля в счёт гостя будет начислена услуга генеральной уборки номера в соответствии с утвержденной стоимостью услуги в размере 10.000 (десять тысяч) рублей.

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

7.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

7.2.8. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;

7.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;

7.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

7.2.11. Засорять места общего пользования;

7.2.12. Использовать открытый огонь;

7.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;

7.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;

7.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.2.17. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.

7.2.18. В целях безопасности детям до 12 лет запрещено пользоваться установленными на этажах Пурифайерами без сопровождения взрослых.

7.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным или некультурным поведением по отношению к сотрудникам и гостям отеля. А также не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых.

7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.5. Потребитель **вправе**:

7.5.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.

7.5.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

7.6. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

## 8. Расчеты с юридическими лицами

8.1. Все расчеты с юридическими лицами осуществляются в основном в безналичном порядке.

8.2. Предусмотрена возможность расчетов между юридическими лицами кредитными картами, наличными (в том числе возврата) – сумме, не превышающей 100.000 (сто тысяч) рублей по

одному договору. (Согласно указанию ЦБ РФ №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»)

8.3. В случае необходимости получения счета-фактура и акта выполненных работ на имя компании, когда услуги гостиницы оплачиваются гостем за наличный расчет или банковской картой, перед заселением необходимо предоставить доверенность (оригинал) от компании с подписью уполномоченных лиц и печатью компании на право получения акта выполненных работ, счета-фактуры, а также письмо с реквизитами компании, согласно которым необходимо заполнить акт счет-фактуру. При этом обязательным условием является то, что бронирование должно быть сделано по заявке от компании, запрашивающей на свое имя акт и счет-фактуру.

8.4. Выдача доверенности регулируется статьей 185 Гражданского кодекса, где сказано, что доверенность представляет собой письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами (ГК РФ 185 часть 1 глава 10 «Представительство. Доверенность»). При оплате наличными или оплатой по карте услуг гостиницы клиенту выдается кассовый чек, а также согласно п.8 Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.1997 #490, оформлении проживания в гостинице выдается квитанция или иной документ, подтверждающий заключение договора на оказание услуг по проживанию (гостиница выдает гостю счет-invoice).

8.5. Доверенность от имени организации должна выдаваться за подписью ее руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами.

8.6. Если гость выступает как частное лицо и при этом оплачивает товары (работы, услуги) без доверенности, то Гостиница выдает гостю только кассовый чек и информационный счет, без оформления приходных кассовых ордеров, актов и счета-фактуры.

8.7. Счета-фактуры в данном случае не выписываются на основании пункта 7 статьи 168 НК РФ, где говорится, что требования по оформлению расчетных документов и выставлению счетов-фактур считаются выполненными, если продавец выдал покупателю кассовый чек или иной документ установленной формы. Речь идет об организациях, которые реализуют товары за наличный расчет, выполняют работы и оказывают платные услуги непосредственно населению.

## 9. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице

Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

- Герои Социалистического Труда;
- Полные кавалеры ордена Трудовой Славы ст. 1,1,5 Федерального Закона от 09.01.1997 №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
- Инвалиды войны, п.п. 28, п. 1, ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
- Участники Великой отечественной войны п.п. 19, п. 1, ст. 15 Федерального Закона от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О мерах социальной поддержки участников Великой Отечественной войны»;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;

- Полные кавалеры ордена Славы (ст. 1.1, 7 Закона РФ от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);
- Инвалиды I и II групп (абз. 6, п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 г. №1157).
- При направлении в служебные командировки судьи пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).
- Судебный пристав, направленный в служебную командировку, пользуется правом приобретения вне очереди проездных документов на все виды транспорта и размещения в гостинице по служебному командировочному удостоверению (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»).
- Сотрудник полиции, следующий к новому месту службы или направленный в служебную командировку, пользуется правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).
- Сотрудники Следственного комитета и федеральные государственные гражданские служащие, направляемые в служебные командировки, пользуются правом бронирования и получения во внеочередном порядке мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).
- При направлении в служебные командировки прокурорские работники пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).
- Сотрудники уголовно-исполнительной системы, следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Закон РФ от 21.07.93г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»).
- Военнослужащий имеет право на приобретение проездных документов для себя и членов своей семьи на все виды транспорта вне очереди при следовании в служебную командировку, на новое место военной службы, а также к месту использования отпуска и обратно. При этом военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, направляемый в служебную командировку, пользуется правом на бронирование и получение вне очереди места в гостинице по командировочному удостоверению (Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).
- Сотрудники федеральной противопожарной службы, следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).
- Сотрудник таможенного органа, следующий к новому месту службы или направленный в служебную командировку, пользуется правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту

службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

- Предоставить работникам Государственной налоговой службы Российской Федерации по предъявлении служебных и командировочных удостоверений право внеочередного приобретения билетов на все виды транспорта, а также получения мест в гостиницах (Постановление Правительства РФ от 8 апреля 1992 г. № 230 «Вопросы Государственной налоговой службы Российской Федерации»).
- Лицо начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи, направленное в служебную командировку, пользуется правом на приобретение вне очереди проездных документов на все виды транспорта и правом на внеочередное размещение в гостинице по командировочному удостоверению (Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»).

## 10. Услуги в номерах

В стоимость номера входят следующие виды услуг, оказываемых гостиницей:

- 10.1. Проживание в номере Гостиницы в течении всего срока, оговоренного при регистрации Гостя.
- 10.2. Наличие в номере душевой/ванной комнаты.
- 10.3. Наличие в номере сейфа, мини холодильника, телевизора, телефона и фена.
- 10.4. Наличие в номере предметов санитарно-гигиенического оснащения.
- 10.5. Наличие приборов для приготовления чая/кофе.
- 10.6. Смена полотенец по запросу гостя не реже 1 раза в день.
- 10.7. Ежедневная уборка с 9:00 до 17:00.
- 10.8. Смена постельного белья не реже 1 раза в три дня.
- 10.9. Пользование беспроводным интернетом в номере и на территории Гостиницы.

Гостиница предоставляет Гостям без дополнительной платы следующие виды услуг (по требованию):

- Вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- пользование компьютерами в бизнес уголке Гостиницы;
- пользование гладильной доской и утюгом;
- кроватка для ребенка до 5 лет размером 120см\*60 см;
- пользование тренажерным залом с 06:00 до 23:00, сауной и хаммамом с 16:00 до 23:00.

Дополнительные услуги предоставляются Гостям с согласия Потребителя за отдельную плату, согласно утвержденному прейскуранту.

- Услуги питания предоставляются ООО «Ресторан» ИНН 3906361202 КПП 390601001 Юридический адрес: г. Калининград, Озерный проезд 2 офис 14, Генеральный директор Игнатьев Константин Олегович. (меню Приложение № 6 к настоящим правилам)
- ООО «Никинвест» является агентом по предоставлению услуг питания, участвующим в расчетах на основании агентского договора № А-1 от 22.03.2018. ООО «Ресторан» 3906361202 применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 НК РФ услуги питания НДС не облагаются.
- Услуги прачечной и химчистки (Гостиница не несет ответственности за повреждения в процессе обработки изделий с несъемной фурнитурой, изделий из кожи и синтетических

материалов, а также за не удалённую гостем мебель, не подлежащую обработке. (прейскурант Приложение № 7 к настоящим правилам)

- Транспортные услуги
- Пляжный комплекс «Посейдон»
- Аренда переговорной комнаты и залов
- Продажа брендированных сувенирных товаров (прейскурант Приложение № 8 к настоящим правилам)
- Месячный абонемент в тренажерный зал отеля (правила пользования Приложение № 9 к настоящим правилам; договор Приложение № 10 к настоящим правилам)

Ответственность за оказание услуг несут внешние поставщики при наличии таковых.

Услуги в отеле, оказываемые за дополнительную плату:

1. Услуги питания (прейскурант цен прилагается)
2. Услуги прачечной (прейскурант цен прилагается)
3. Услуги по организации трансфера
4. Продажа месячного абонемента тренажерного зала.
5. Аренда полотенец.

## **11. Правила проживания с домашними животными**

11.1 Размещение с домашними животными (собаками и кошками) разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (справка от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках).

11.2 Перед бронированием номера владелец животного должен в обязательном порядке сообщить администрации Отеля породу своего питомца.

11.3 Домашними животными в Отеле признаются только собаки мелких пород и кошки (весом до 10 кг., и высотой в холке до 30см.). Отель оставляет за собой право определять возможность проживания данного домашнего животного в номере.

11.4 В отеле разрешено проживание людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды домашними животными (собаки-поводыри). При размещении необходимо предъявить паспорт животного, подтверждающий его квалификацию.

11.5 Разрешено нахождение на территории отеля животных специальных полицейских подразделений (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.)

### **Обязательства владельца домашнего животного перед Отелем:**

11.6 Гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.

11.7 Для кормления домашних животных гость обязан привезти с собой специальную посуду.

11.8 Выгул домашних животных на территории отеля и на газонах строго запрещен.

11.9 Гость обязан самостоятельно убирать продукты жизнедеятельности домашнего животного.

11.10 Использование посуды, принадлежащей гостиничному комплексу, для кормления домашних животных строго запрещается.

11.11 Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера сотрудниками Отеля или проведения ремонтных работ в номере.

11.12 Гость обязан уведомить администрацию Отеля при нахождении животного в номере без присмотра.

11.13 В случае отсутствия хозяина в номере, животное должно размещаться в клетке-переноске.

Ограничения, накладываемые администрацией Отеля на проживание с домашними животными:

- 11.14 Запрещено присутствие домашних животных в ресторане, фитнес, сауна и хамам зонах, на детской площадке (на летней террасе) и в детской комнате, а также в других местах общего пользования.
- 11.15 Запрещено использование полотенец, простыней и других постельных принадлежностей для нужд домашних животных, принадлежащих гостиничному комплексу.
- 11.16 Запрещено вычесывание домашних животных в номере отеля.
- 11.17 Допускается проживание максимум одного домашнего животного в номере.

Ответственность гостя:

- 11.18 Всю ответственность за решение проблем питания, чистки, выгула животного хозяин питомца берет на себя.
  - 11.19 Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества гостиничного комплекса животным несет хозяин питомца.
  - 11.20 Всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного хозяин питомца берет на себя.
  - 11.21 Все риски перед Отелем и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде Отеля, несет владелец животного.
- Тарифы на проживание с домашним животным в гостиничном комплексе:  
– Стоимость размещения одного домашнего животного в Отеле составляет 1 000 руб. в сутки.  
Администрация отеля оставляет за собой право расторгнуть соглашение с гостем, проживающим с домашними животными, в случае нарушения правил проживания, агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила противопожарной безопасности;
2. Правила пользования электробытовыми приборами;
3. Реквизиты ООО «Никинвест»;
4. Акт обнаружения забытых вещей в отеле;
5. Акт факта порчи имущества;
6. Прейскурант цен на услуги прачечной;
7. Прейскурант продажи брендированной сувенирной продукции;
8. Прейскурант платных дополнительных услуг;
9. Правила посещения тренажерного зала, сауны и хаммама;
10. Договор возмездного оказания услуг на пользование тренажерным залом

Директор ООО «НИКИНВЕСТ»

Демахин Г. В.



ООО «НИКИВЕСТ»  
Демахиным Г. В.



### Правила противопожарной безопасности

В номерах и помещениях Гостиницы запрещается:

- Курить, разводить огонь
- Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы; кроме бытовых фенов, электрощипцов, электробритв, и т.д. используемых в бытовых целях
- Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
- Проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- Пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятилниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками), а также самодельными электроприборами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и т.п.;
- использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
- складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
- использовать самодельные кипятилники, плитки и другие электронагревательные приборы;
- использовать электроустановки и соединительные электрокабели, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
- использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов; закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат;
- отключать, блокировать или снимать оборудование противопожарных систем здания;
- хранить горючие материалы ближе 0,5 метра от воздуховодов;
- хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.



Демахиным Г. В.



### Правила пользования электробытовыми приборами

1. Пользуйтесь электробытовыми приборами, соблюдая правила безопасности, указанные в заводской инструкции;
  2. Не включайте одновременно большое количество электроприборов. Это может привести к перегрузке сети. Кроме того, не включайте много электроприборов в одну розетку и в удлинитель, поскольку из-за перегрузки она может загореться;
  3. **Находясь в воде, не пользуйтесь электрическими устройствами.** Не вставляйте вилку электробытового прибора в розетку и не прикасайтесь к работающим электроприборам мокрыми руками или влажной салфеткой. Пользоваться феном и сетевой электробритвой желательно вне ванной комнаты;
  4. Неуклонно соблюдайте порядок включения электрических устройств в сеть: подключайте шнур сначала к прибору, а только после этого к розетке. Отключение происходит в обратном порядке. Не доставайте вилку из розетки, дергая за провод;
  5. Не развешивайте для просушки вещи на электронагревательных приборах и на электрической проводке;
  6. Не цепляйте шнуры электробытовых приборов за водопроводные трубы, за радиаторы отопления;
  7. Не используйте электробытовые приборы с поврежденной изоляцией шнура или корпуса;
  8. Не оставляйте включенные Вами в сеть электробытовые приборы на долгое время. Включенные в розетку щипцы для завивки волос и утюг запрещено оставлять без надзора;
  9. **Не располагайте электрообогреватели рядом с легковоспламеняющимися вещами,** например: бумагой и изделиями из бумаги, одеждой, шторами, одеялом и т.д. Не покидайте включенные обогреватели без надзора, не допускайте их перегрева. Не применяйте для обогрева плитку с открытой спиралью;
  10. Не касайтесь водопроводного крана или любой другой металлической коммуникации и конструкции здания, держась за включенный электрический прибор;
  11. **Уходя из номера, не забывайте выключать электроприборы и освещение;**
  12. Если Вы стали свидетелем возгорания электробытового прибора, найдите способ его обесточить.  
**Нельзя заливать горящие электроприборы водой.** Немедленно сообщите дежурному персоналу гостиницы;
  13. Запрещено подавать ложные сигналы о возгорании;
  14. Обнаружив возгорание, обязательно сообщите о пожаре представителю администрации (тел. 100), а также в пожарную охрану по телефону «101» или «112» (с мобильного или городского номера).
- Попытайтесь потушить очаг возгорания с помощью огнетушителя, расположенного в середине или конце коридора, на лестничной клетке, в местах, обозначенных специальным знаком или выйдите из номера, закройте дверь, не запирая её на замок, активируйте ручной пожарный извещатель расположенный на пути эвакуации согласно плану эвакуации, развешенному на каждом этаже.

Приложение №3  
к Правилам проживания в отеле  
и пользования гостиничными услугами,  
утвержденным Приказом генерального  
директора

ООО «НИКИНВЕСТ»  
Демахиным Г. В.



### РЕКВИЗИТЫ ООО «НИКИНВЕСТ»

ООО «Никинвест»

Адрес местонахождения : 236040, г.Калининград, проезд Озерный, дом 2, офис 218

Адрес для переписки : 236040, г.Калининград, проезд Озерный, дом 2, офис 218

Тел./факс: +74012953624,+74012558800

ОГРН 1023900770827

ИНН 3905044296 / КПП 390601001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810120000000101

К/с 30101810100000000634

КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626

ПАО СБЕРБАНК

БИК 042748634

Генеральный директор Демахин Геннадий

Приложение №4  
к Правилам проживания в отеле  
и пользования гостиничными услугами,  
утвержденным Приказом генерального  
директора

ООО «НИКИНВЕСТ»  
Демахиным Г. В.



### АКТ

#### обнаружения забытых вещей в отеле

Мною, \_\_\_\_\_ (должность, фио),

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ (дата) в \_\_\_\_\_ (время) при осмотре номера \_\_\_\_\_ отеля Меркюр Калининград  
Центр, расположенного по адресу г Калининград, ул. Озерный проезд д.2, были найдены вещи  
согласно описи, не принадлежащие отелю.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фио)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фио)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фио)

Предполагаемым владельцем забытых вещей является гость

\_\_\_\_\_ (фио), проживавший в номере \_\_\_\_\_ в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Опись забытых вещей:

№	Перечень вещей	Количество

Представитель Отеля: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись

**АКТ**  
**о возврате забытой вещи**

Ф.И.О. Гостя, получившего вещи / *Guest Name:* \_\_\_\_\_

Паспорт / *ID:* \_\_\_\_\_

Вещи получены в надлежащем состоянии, претензий к Отелю не имею / I heartily acknowledge that all the items  
have been withdrawn and found to be in order and I herewith release the Hotel Management of any liability

Подпись Гостя / *Guest Signature:* \_\_\_\_\_

Представитель Отеля / *The Hotel representative:* \_\_\_\_\_ Подпись / *Signature:* \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Правилам проживания в отеле  
и пользования гостиничными услугами,  
утвержденным Приказом генерального  
директора

ООО «НИКИНВЕСТ»  
Демахиным Г. В.



### А К Т факта порчи имущества

в номере \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фио)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фио)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фио)

Провела осмотр номера, в котором проживал гость \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В ходе осмотра обнаружено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сумма нанесенного ущерба/ составляет \_\_\_\_\_

Сумма ущерба возмещена наличным/безналичным расчетом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Акт составлен в 2-х экземплярах (один для Гостя, второй для гостиницы):

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гость \_\_\_\_\_

Приложение №6  
к Правилам проживания в отеле  
и пользования гостиничными услугами,  
утвержденным Приказом генерального  
директора  
ООО «НИКИИВЕСТ»  
Демахиным Г.В.



Прейскурант цен на услуги прачечной

НАИМЕНОВАНИЕ ITEMS	СТИРКА / ГЛАЖКА LAUNDRY / IRONING	ГЛАЖКА IRONING	ЭКСПРЕСС ГЛАЖКА EXPRESS IRONING	ХИМЧИСТКА DRY CLEANING
	ЦЕНА, РУБ. (ВКЛ. НДС) PRICE RUB (INCL. VAT)	ЦЕНА, РУБ. (ВКЛ. НДС) PRICE RUB (INCL. VAT)	ЦЕНА, РУБ. (ВКЛ. НДС) PRICE RUB (INCL. VAT)	ЦЕНА, РУБ. (ВКЛ. НДС) PRICE RUB (INCL. VAT)
Костюм-двойка Suit 2 pcs	-	800	1 000	1 800
Брюки, джинсы Trousers, jeans	200	400	500	900
Жилет Waistcoat	500	300		
Свитер Sweater	700	400		
Платье Dress	800	500		950
Вечернее платье Evening dress	-	800	700	1 200
Юбка Skirt	600	300	1 000	2 100
Рубашка, блуза Shirt, blouse	600	300	500	800
Шорты Shorts	300	200	400	900
Спортивный костюм Sport suit	800	500	700	1 200
Пижама, ночная сорочка Pajamas, nightgown	500	300		
Футболка, поло T-Shirt, polo	500	200	300	700
Пальто Coat		650		1 600
Плащ, пиджак Raincoat, jacket		600	800	1 300
Куртка Parka	1 000	600		1 400
Шерф, шапка, палантин Scarf, hat, headscarf	300	150		
Нижнее белье Underwear	200			
Носки Socks (pair)	150			
Прочее Other				

Приложение №7  
к Правилам проживания в отеле  
и пользования гостиничными услугами,  
утвержденным Приказом генерального  
директора  
ООО «НИКИВЕСТ»  
Демахиным Г. В.

Прейскурант продажи брендированной сувенирной продукции

Товар/Услуга	Стоимость
Открытка	200 руб
Картина 1	5500 руб
Картина 2	6800 руб
Картина 3	3000 руб
Ежедневник недатированный	2200 руб
Халат	2000 руб
Эко Сумка	1000 руб
Тарелка	1300 руб
Кужка	1400 руб
Дорожный набор	1500 руб
Картхолдер	1000 руб
Зонт брендированный	4500 руб
Бутылка	1000 руб
Кабель USB	1500 руб
Пакет брендированный	230 руб
Зеркало	1000 руб
Ручка	200 руб
Щетка для одежды	2500 руб
Ложка для обуви	2500 руб
Дождевик	900 руб
Зарядный блок (power bank)	2300 руб
Фигурка Щелкунчик большая	5000 руб
Фигурка Щелкунчик маленькая	4000 руб
Календарь	900 руб
Печать 1 страницы	10 руб

Приложение №8  
к Правилам проживания в отеле  
и пользования гостиничными услугами,  
утвержденным Приказом генерального  
директора  
ООО «НИКИНВЕСТ»

Демахиным Г. В.



Прейскурант платных дополнительных услуг

Товар/Услуга	Стоимость
Трансфер аэропорт-отель автомобиль комфорт-класса (выполняется партнерской компанией)	3000 руб
Трансфер аэропорт-отель автомобиль бизнес-класса (выполняется партнерской компанией)	5000 руб
Трансфер аэропорт-отель минивен 6- 8 мест (выполняется партнерской компанией)	5000 руб
Трансфер аэропорт-отель минивен 9-20 мест (выполняется партнерской компанией)	9000 руб
Посещение пляжного комплекса Посейдон 2 часа (выполняется партнерской компанией)	1900 руб
Посещение пляжного комплекса Посейдон 3 часа (выполняется партнерской компанией)	2350 руб
Посещение пляжного комплекса Посейдон 4 часа (выполняется партнерской компанией)	2900 руб
Посещение пляжного комплекса Посейдон безлимитное посещение (выполняется партнерской компанией)	4100 руб
Аренда пляжных полотенец, шт	300 руб



Приложение №9  
к Правилам проживания в отеле  
и пользования гостиничными услугами,  
утвержденным Приказом генерального  
директора  
ООО «НИКИНВЕСТ»

Демахиным Г. В.

## Правила посещения тренажерного зала, сауны и хаммама

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила посещения тренажерного зала, сауны (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Законом «О защите прав потребителей», «Правил бытового обслуживания населения» и регулируют отношения между потребителем — гражданином, имеющим намерение заказать, либо заказывающим и использующим услуги исключительно для личных нужд с целью создания безопасных и комфортных условий для спортивных тренировок и отдыха.
- 1.2. Правила обязательны для всех посетителей тренажерного зала, сауны и хамама. В случае нарушения настоящих Правил, Гостиница оставляет за собой право на досрочное прекращение действия Абонемента.
- 1.3. С действующими Правилами можно также ознакомиться в уголке потребителя Гостиницы на Рецепции. В случае необходимости Правила могут быть пересмотрены или дополнены. Информация об изменениях должна быть размещена на сайте за пять календарных дней до даты вступления данных изменений в силу. Через пять дней после размещения изменения вступают в силу, и новая редакция является обязательной для соблюдения. Предыдущая редакция Правил с этого же дня считается утратившей силу.
- 1.4. Для тренажерного зала установлен ежедневный режим работы с учетом технических перерывов с 23:00 до 06:00 часов. Для сауны и хамама с 16:00 до 23:00
- 1.5 Клиентам предоставляется шкафчик для хранения личных вещей на время посещения тренажерного зала, сауны и хамама.
- 1.6 Ключ от шкафчика выдается сотрудником Службы приема и размещения.
- 1.7 В случае утраты ключа, штраф составляет 200 рублей, порча шкафчика 2000 рублей
- 1.8 Стоимость месячного абонемента 5000 рублей

### 2. Правила посещения тренажерного зала и сауны.

- 2.1. Пропуском в тренажерный зал и сауну является Абонемент.
- 2.2. Гость обязан оплатить Абонемент занятий в соответствии с действующим Прейскурантом.
- 2.3. Абонемент выдается администратором после оплаты и предъявляется при каждом посещении тренажерного зала и сауны.
- 2.4. Кассовый чек выдается администратором после оплаты Абонемента.
- 2.5. Абонемент является персональным (именным).
- 2.6. Гость при посещении тренажерного зала и сауны обязан соблюдать настоящие Правила и нести ответственность за неправильное обращение и порчу имущества Гостиницы.
- 2.7. Доступ в тренажерный зал осуществляется по ключу-карте.
- 2.8. Оплата Абонемента принимается в наличной и безналичной форме в рублях, согласно Прейскуранту.
- 2.9. Руководство Гостиницы имеет право в случае нарушения Гостем настоящих Правил предупредить Гостя и запретить ему посещать тренажерный зал при двухразовом грубом нарушении настоящих Правил.
- 2.10. Предоставляя услуги тренажерного зала и сауны Гостиница руководствуется тем, что Гость не имеет противопоказаний для занятий физической культурой.
- 2.11. Гость несет персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение при посещении сауны, хаммам и тренажерного зала.
- 2.12. Абонемент действует в течении 30 календарных дней со дня покупки.

### 3. Правила техники безопасности при занятиях в тренажерном зале и сауне.

- 3.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале и сауне можно только после ознакомления с настоящими Правилами техники безопасности.
- 3.2. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лишь, достигшие 14-летнего возраста.
- 3.3. Дети до 12 лет могут посещать тренажерный зал и сауну только в сопровождении родителей или доверенных лиц семьи не моложе 18 лет. Дети с 12 летнего возраста могут посещать тренажерный зал и сауну с письменного разрешения родителей.
- 3.4. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.
- 3.5. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.
- 3.6. Перед началом занятий на тренажере проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.
- 3.7. При выполнении упражнений со большими весами необходимо использовать технику безопасности. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнера.
- 3.8. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке партнером.
- 3.9. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.
- 3.10. Запрещается брать блины, гантели влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.
- 3.11. Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.
- 3.12. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.
- 3.13. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом администрации гостиницы.
- 3.14. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.
- 3.15. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.
- 3.16. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом администрации гостиницы.
- 3.17. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.
- 3.18. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети.
- 3.19. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.
- 3.20. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.
- 3.21. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца.
- 3.22. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.
- 3.23. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.
- 3.24. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом администрации гостиницы. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).
- 3.25. Гость обязан соблюдать чистоту и порядок в помещении сауны.
- 3.26. Гость обязан покинуть сауну после окончания тренировок.
- 3.27. Гости должны уважительно относиться к обслуживающему персоналу, лицам ответственным за соблюдение порядка.
- 3.28. Администрация не несет ответственности за личного вещь Гостя (драгоценности, часы, деньги и т.д.) во время посещения сеанса. Ценные вещи можно сдать на хранение администратору в сейф, предварительно составив опись.
- 3.29 Запрещается:
  - Приносить с собой в сауну и тренажерный зал алкогольные напитки.

- Курение.
- Вход в сауну лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- Оставлять детей дошкольного и младшего школьного возраста в сауне без присмотра взрослых;
- Посещение сауны для Гостей с противопоказаниями: злокачественные новообразования как на мягких, так и на костных тканях, острая фаза воспалительных процессов, заболевания сердца, эпилепсия, шизофрения;
- Использовать веники в парной;
- Использовать моющие средства в стеклянной таре;
- Лить масляные и другие вещества на электрические тэны;
- Распылять в сауне аэрозольные жидкости;
- Пытаться влезть на не доступные участки декоративного оформления сауны, тренажерного зала;
- Совершать действия несущие прямую или косвенную опасность жизни человека.
- Недобросовестным и нарушающим правила посещения сауны клиентам администрация вправе отказать в последующих посещениях сауны без объяснения причины отказа. При нарушении правил поведения и пользования сауной, тренажерным залом, а также вынужденном удалении Гостя из сауны денежное возмещение за неиспользованное время не производится.

Администрация Гостиницы

Демахиным Г. В.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ возмездного оказания услуг на пользование тренажерным залом  
г. Калининград «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ООО «НИКИНВЕСТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Операционного управляющего  
Седлецкого В.В., действующего на основании Доверенности от 14.12.2018 года, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой  
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу спортивного сооружения – посещение  
тренажерного зала, сауны, хаммама путем предоставления абонемента (ов):

№ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на физическое(ие) лицо(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дающего(их)  
право на получение указанной услуги в комплексе, расположенном по адресу: г. Калининград, Озерный  
проезд, д.2 Гостиница «Меркюр Калининград Центр», а Заказчик обязуется принять и оплатить данную  
Услугу.

1.2. Сроки оказания услуги в соответствии с приобретенным(и) абонементом(ами) с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги качественно и в сроки, указанные в пункте 1.2. настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги. Сохранять платёжный документ (чек) до окончания  
предоставления услуги.

2.2.2. Соблюдать Правила посещения комплекса, установленные Исполнителем.

2.2.3. Предъявлять персоналу Исполнителя Абонемент при посещении занятий.

2.2.4. При подписании Договора ознакомиться с Приложением № 1 к настоящему Договору «Правила

посещения тренажерного зала, сауны, хаммама гостиницы «MERCURE», г. Калининград, Озерный проезд,  
д.2). Подписывая настоящий договор Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с

вышеуказанными Правилами.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отстранить Заказчика от посещения за несоблюдение или нарушение Правил посещения тренажерного  
зала, сауны, хаммама гостиницы «MERCURE».

2.3.2. В случае аварийных ситуаций, произошедших не по вине Исполнителя, и/или обстоятельств  
непреодолимой силы (землетрясения, наводнения, пожары, войны, правительственные запреты), в  
одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Посещать занятия только в указанное в Абонементе время.

2.4.2. С разрешения Исполнителя пользоваться специальным инвентарем.

## 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Стоимость Абонемента по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), с НДС.

3.2. Оплата абонемента (100%) осуществляется в кассу Исполнителя или по безналичному расчету.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного  
исполнения обязательств.

- 4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами
- 4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.
- 4.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

**5. ПОДПИСИ СТОРОН**

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /